

反歧视与反骚扰政策

1. 目标

在Tech Mahindra，我们致力于打造一个安全、非敌对且无骚扰的工作环境。本政策不分性别，对包括性骚扰在内的所有形式骚扰采取零容忍态度，确保每位员工的尊严与平等得到维护。政策明确规定了工作场所的举报流程及救济机制，同时涵盖了处理虚假投诉的措施。

我们的政策严格禁止任何基于种族、宗教信仰、肤色、国籍、血统、身心残疾、健康状况、婚姻状况、年龄、性别、性取向，或公司纪律政策、联邦、州或地方法律法规所保护的任何其他理由的职场骚扰行为。我们认为所有此类骚扰行为均不可接受，且绝不容忍于本组织内部。为此，组织已实施多项举措，旨在提高对各类骚扰行为、举报机制及法律后果的认知。

2. 范围

本政策的利益相关方包括所有员工（含正式员工及合同工）、业务合作伙伴（含代理商、承包商、供应商及供货商）、Tech Mahindra Limited及其子公司的客户，以及在公司工作场所开展业务的任何其他人员。若存在针对上述骚扰行为预防的特定国家政策或法规，则该等政策或法规将优先于本政策。

3. 提出投诉

若您遭遇任何形式的骚扰，请通过以下渠道提出相关诉求：

- 有关职场骚扰的担忧应按以下方式报告：
 - IT Associates可将投诉报告至 CAREHRHELPDESK@TechMahindra.com
 - BPS Associates可能将投诉报告至 FAIR.TMBPS@TechMahindra.com 并/或在门户网站 [<<https://tmfair.techmahindra.com/>>](https://tmfair.techmahindra.com/) 上提交投诉。

有关职场性骚扰的担忧应通过 POSH@TechMahindra.com 进行举报，您亦可通过公司内网 [ORBIT](#) 的一键举报功能提交投诉。

4. 申诉人报告规程与指南

提交投诉时，投诉人应提供信息并包含事件的所有相关细节。

我们鼓励投诉人提供全面的描述。

及时报告此事至关重要，以确保任何歧视、报复或骚扰的指控都能得到及时、迅速且恰当的调查与处理。投诉人亦须对所有讨论内容予以保密。任何恶意且毫无根据的指控，都可能依据当地适用法规面临纪律处分，直至解雇。调查委员会将确保此事的保密性。

5. 申诉委员会

Tech Mahindra在所有办公地点均设有申诉处理平台，专门处理与骚扰相关的投诉。对于非性骚扰类骚扰问题，公司将组建中立委员会，确保公正听证并及时解决。

性骚扰投诉将依据当地法律及公司内部政策处理。全球范围内已设立内部委员会（IC）负责管理此类案件。收到投诉后，内部委员会将开展保密调查，允许投诉方和被投诉方均可提交证据及证人。调查工作力求全面彻底，并在90天内完成。

调查结束后，将根据公司纪律政策及适用法律采取相应措施，包括但不限于终止雇佣关系。

6. 报复

Tech Mahindra绝不容忍对投诉人或任何相关方采取任何形式的报复行为。若向调查小组或IC报告的报复行为经证实属实，委员会/小组可建议采取纪律处分（最高可依据适用法律终止雇佣关系）。

7. 政策修订

本政策经修订后，自2025年9月1日起生效。请参阅BMS门户网站上发布的详细国家/地区政策。详细的 [POSH](#) 政策与纪律处分政策。