

# Política contra a discriminação e o assédio

## 1. OBJETIVO

Na Tech Mahindra, nos esforçamos para criar um local de trabalho seguro, não hostil e livre de assédio. Esta política é neutra em termos de gênero e impõe tolerância zero em todas as formas de assédio, incluindo assédio sexual, garantindo que a dignidade e a igualdade de todos os colaboradores sejam respeitadas. A política descreve procedimentos claros para denúncia e mecanismos de reparação no local de trabalho. A política também abrange medidas para lidar com denúncias falsas.

A nossa política proíbe estritamente qualquer forma de assédio no local de trabalho com base na raça, credo religioso, cor, nacionalidade, ascendência, deficiência física ou mental, condição médica, estado civil, idade, gênero, orientação sexual ou qualquer outra base protegida pela política disciplinar da empresa, leis ou regulamentos federais, estaduais ou locais. Acreditamos que todas essas formas de assédio são inaceitáveis e não serão toleradas dentro da nossa organização. Assim, a organização implementou várias iniciativas para aumentar a conscientização sobre as diferentes formas de assédio, os mecanismos de denúncia e as consequências legais.

## 2. ÂMBITO

As partes interessadas nesta política incluem todos os colaboradores (incluindo permanentes e contratados), parceiros comerciais (incluindo agentes, contratados, vendedores e fornecedores), clientes da Tech Mahindra Limited, incluindo as suas subsidiárias, e qualquer outra pessoa que faça negócios no local de trabalho da empresa. Quaisquer políticas ou regulamentos específicos de cada país, se houver, sobre a prevenção do assédio, conforme descrito acima, substituirão esta política.

## 3. APRESENTAR UMA QUEIXA

Se você sofrer qualquer tipo de assédio, utilize o seguinte canal para comunicar as suas questões:

- As questões relacionadas com assédio no local de trabalho devem ser comunicadas da seguinte forma:
  - Colaboradores de TI podem reportar a reclamação para o email [CAREHRHELPDESK@TechMahindra.com](mailto:CAREHRHELPDESK@TechMahindra.com)
  - Colaboradores de BPS podem reportar a reclamação para o email [FAIR.TMBPS@TechMahindra.com](mailto:FAIR.TMBPS@TechMahindra.com) e/ou registrar a reclamação no portal <<<https://tm-fair.techmahindra.com/>>>
  - Questões relacionadas com assédio sexual no local de trabalho devem ser comunicadas ao email [POSH@TechMahindra.com](mailto:POSH@TechMahindra.com)  
Alternativamente, as reclamações podem ser registradas através da opção de um clique na intranet da empresa [ORBIT](#)

## 4. PROTOCOLOS E ORIENTAÇÕES PARA QUEM APRESENTA UMA DENÚNCIA

Ao apresentar uma denúncia/reclamação, o reclamante deve fornecer informações e incluir todos os detalhes relevantes do(s) incidente(s).

Encorajamos o reclamante a fornecer uma descrição abrangente.

É essencial comunicar o assunto imediatamente para garantir que quaisquer questões relacionadas com discriminação, retaliação ou assédio sejam investigadas e tratadas de forma oportuna, rápida e adequada. Espera-se também que o queixoso mantenha todas as discussões confidenciais. Qualquer alegação maliciosa e infundada pode resultar em ação disciplinar, levando à rescisão do contrato de trabalho, de acordo com os regulamentos locais aplicáveis. A comissão de investigação garantirá a confidencialidade do assunto.

## 5. COMISSÃO DE RECURSO

A Tech Mahindra possui fóruns de resolução de reclamações em todas as suas instalações para lidar com queixas relacionadas com assédio. Para questões de assédio (não sexual), é formado um painel neutro para garantir uma audiência justa e uma resolução oportuna.

As queixas de assédio sexual são tratadas de acordo com as leis locais e as políticas internas da empresa. Comissões Internas (CIs) são estabelecidas globalmente para gerir tais casos. Ao receber uma queixa, a CI conduz uma investigação confidencial, permitindo que tanto o queixoso quanto o acusado apresentem provas e testemunhas. As investigações são projetadas para serem minuciosas e concluídas em até 90 dias.

Após a investigação, são tomadas as medidas adequadas, de acordo com a política disciplinar da empresa e as leis aplicáveis, que podem incluir medidas que vão até à rescisão do contrato de trabalho.

## 6. RETALIAÇÃO

A Tech Mahindra não tolera qualquer forma de retaliação contra o reclamante ou quaisquer partes relacionadas. Se qualquer retaliação for relatada ao painel de investigação ou ao CI e for comprovada, o Comitê/painel poderá recomendar medidas disciplinares (incluindo até mesmo a rescisão do contrato de trabalho, de acordo com as leis aplicáveis).

## 7. REVISÃO DA POLÍTICA

Esta política foi revista e alterada, com efeito a partir de 1 de setembro de 2025.

Consulte as políticas específicas de cada país detalhadas no Portal BMS.

Política de Prevenção de Assédio Sexual ([POSH](#)) detalhada e política disciplinar.