

商业道德行为 为准则





目录

執行長致辭		4
1.	介绍	5
2.	目标	5
3.	范围	5
4.	培训和认证	5
5.	价值观、愿景和上升	6
6.	企业社会责任	7
7.	遵守法律要求	8
	7.1 遵守法律	8
	7.2 遵守公司法附表 IV	8
8.	诚信行事	8
	8.1 合法、诚实和道德的行为	8
	8.2 利益冲突	8
	8.3 其他就业/任务	8
	8.4 董事披露利益	8
	8.5 其他董事职位	9
	8.6 非招揽	9
	8.7 公平竞争	9
	8.8 通讯	9
	8.9 贿赂/回扣/礼品和款待	9
	8.10 涉嫌欺诈行为	10
	8.11 与政府合作	10
9.	公平和安全的工作场所	10
	9.1 就业实践	10
	9.2 性骚扰	11
	9.3 健康和安全	11
	9.4 环境合规	11
	9.5 人权与现代奴隶制	11
	9.6 骚扰	12
	9.7 药物、酒精和吸烟	13
	9.8 社交媒体指南	13
10.	保护资产和数据	14
	10.1 公司资产的保护和使用	14
	10.2 知识产权	14
	10.3 数据的合法持有	14
	10.4 信息安全与保密	14
	10.5 数据隐私和数据保护	15



	10.6	数据保护官 (数据保护官) - 隐私问题/投诉	15
	10.7	业务连续性	16
11.		利益相关者	16
	11.1	客户	16
	11.2	合作伙伴	16
	11.3	供应商	16
	11.4	社区	17
	11.5	不与政党结盟	17
12.		不与政党结盟	17
	12.1	投资者关系	17
	12.2	内幕交易	18
	12.3	国际贸易管制	18
	12.4	防止洗钱	18
	12.5	控制权	19
	12.6	披露标准	19
13.		提出疑虑/投诉	19
	13.1	公司监察员	19
	13.2	举报人	19
14.		赔偿和纪律处分	19



我想讨论一下我们的工作方式的一个方面，这也是我们身份和信仰的一个重要组成部分。无论是作为个人还是组织，在这个不断变化的商业环境中，保持和遵循一致的道德和行为标准是至关重要的。在Tech Mahindra们清晰地制定了我们的核心价值观框架，这使我们能够以正确的方式行事——虽然解决问题的方法不止一种，但我们必须始终遵循一条正确的道路。

我们所有的行动、信念、方法和原则都必须符合最高标准的道德行为。这正是我们的《商业道德行为准则》（CEBC）的体现。这是我们道德、透明和合法行为的框架，构成了我们组织和每位员工的内在部分。只有当我们以推动积极变化的原则工作时，我们才能使他人以不妥协的诚信来进步。这有助于我们与员工、客户、合作伙伴、监管机构以及整个社区建立持久的关系，从而为我们带来可持续的竞争优势和强大的品牌影响力。

良好企业治理的基础在于建立和维护信任。CEBC旨在帮助我们以诚信和道德行为继续履行对ESG的承诺，我相信这是我们能够实现可持续成功的唯一途径。我们的行动有能力塑造组织的现在和未来。我们必须始终维护我们不妥协的诚信声誉，并培育与利益相关者的关系；毕竟，建立信任需要一生，而毁掉信任只需一瞬间。

让我们齐心协力，确保我们的准则引导我们与核心价值观保持一致，增添我们在道德卓越方面的遗产，并推动#TechMahindraOnwardsandUpwards

致以诚挚的问候，
莫和的



1. 介绍

本文件规定了马恒达科技及其子公司（以下简称“马恒达科技”/“公司”）的商业道德行为准则。

马恒达科技董事会已采用本《商业道德行为准则》，以证明我们致力于遵守最高诚信标准并避免任何类型的利益冲突。

建议本准则涵盖的所有利益相关者注意根据适用法律适用的具体细微差别，以确保一致理解和应用本准则中提到的准则，同时确保适当尊重当地立法、习俗和传统。



2. 目标

本守则的目的是为所有利益相关者提供指导，以道德和透明的方式进行行为，并根据法律，内部政策和既定程序。

3. 范围

道德商业行为守则适用于：

- (i) 公司的执行董事和非执行董事
- (ii) 公司的所有伙伴永久和合同角色
- (iii) 供应商，分销商，商业联系人，代理，顾问，业务伙伴，现有和潜在客户以及其他代表公司行事的其他

本守则中给出的准则是指示性的，并不详尽，应与其他适用的公司政策和程序以及适用的土地法则确定守则。

如果本守则的规定与任何其他法定法规/规则之间发生任何冲突，则该法定颁布/规则的规定应胜过本政策。

特此澄清说，遵守本守则的要求并不构成与马恒达马恒达继续就业的明确或暗示承诺。本守则的任何修订应首先得到董事会的批准，并在公司网站上及时披露。如果在董事会批准之前需要进行的任何更改，董事会将在随后的董事会会议上批准。

4. 培训和认证

马恒达科技的道德商业和行为守则培训计划（CEBC）旨在使员工根据立法和法规符合立法和法规所需的责任所需的理解和意识。

所有员工都必须完成指定的培训和任务，并确认他们已经阅读，理解并遵守CEBC政策。报告经理有责任确保直接或间接向他们报告的同事遵守此政策以及所需的完整认证和培训。

所有员工都必须在其就业开始后的30天内清除评估测试。同事将收到有关任务的沟通以及指示和截止日期。

未完成强制性认证时的措施：-

时间线	行动
1. 超过 30 天	电子邮件警告
2. 超过 60 天	<ul style="list-style-type: none"> • PMS中将添加警告信+注意事项 • 职业发展和薪酬的任何变化都将被搁置，直到员工完成强制性认证 • 绩效奖金、可变薪酬、销售激励和任何其他适用的绩效挂钩奖金将被搁置，直到培训和认证完成（根据当地立法指南）

5. 价值观、 愿景和上升



价值观

专业性：马恒达科技一直在寻找最适合这份工作的人，并为他们提供自由和成长机会。马恒达科技将继续这样做。马恒达科技将支持创新和合理的冒险行为，但会要求业绩。

良好的企业公民：与过去一样，马恒达科技将继续寻求长期成功，这符合其所服务国家的需求。马恒达科技将在不损害道德商业标准的情况下做到这一点。

客户至上：马恒达科技只因客户而存在和繁荣。马恒达科技将快速、礼貌和有效地响应其客户不断变化的需求和期望。

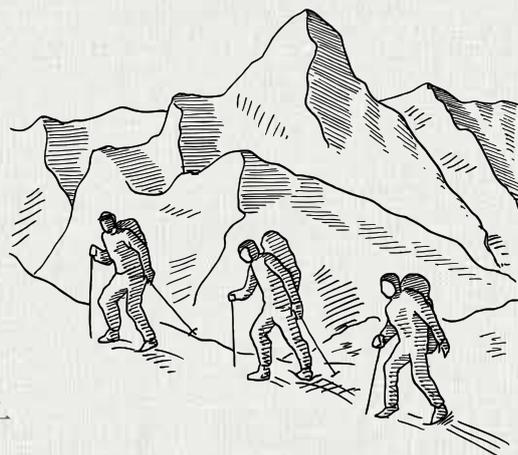
质量重点：质量是为马恒达科技的客户提供物有所值的关键。马恒达科技将使质量成为其工作、产品以及与他人互动的驱动价值。马恒达科技将做到“一次成功”。

个人尊严：马恒达科技将重视个人尊严，维护表达不同意见的权利，并尊重他人的时间和努力。通过其行动，马恒达科技将培养公平、信任和透明度。



想象

我们将成为敏捷、以客户为中心和以目标为导向的公司，推动全球利益相关者和社区生活的积极变化，提供一流的技术主导的业务解决方案。



上升

上升是定义马恒达集团的一个简单而有力的词。它赋予品牌意义和目的。它于 2011 年被正式定义为统一马恒达集团所有公司的令人回味的品牌理念。

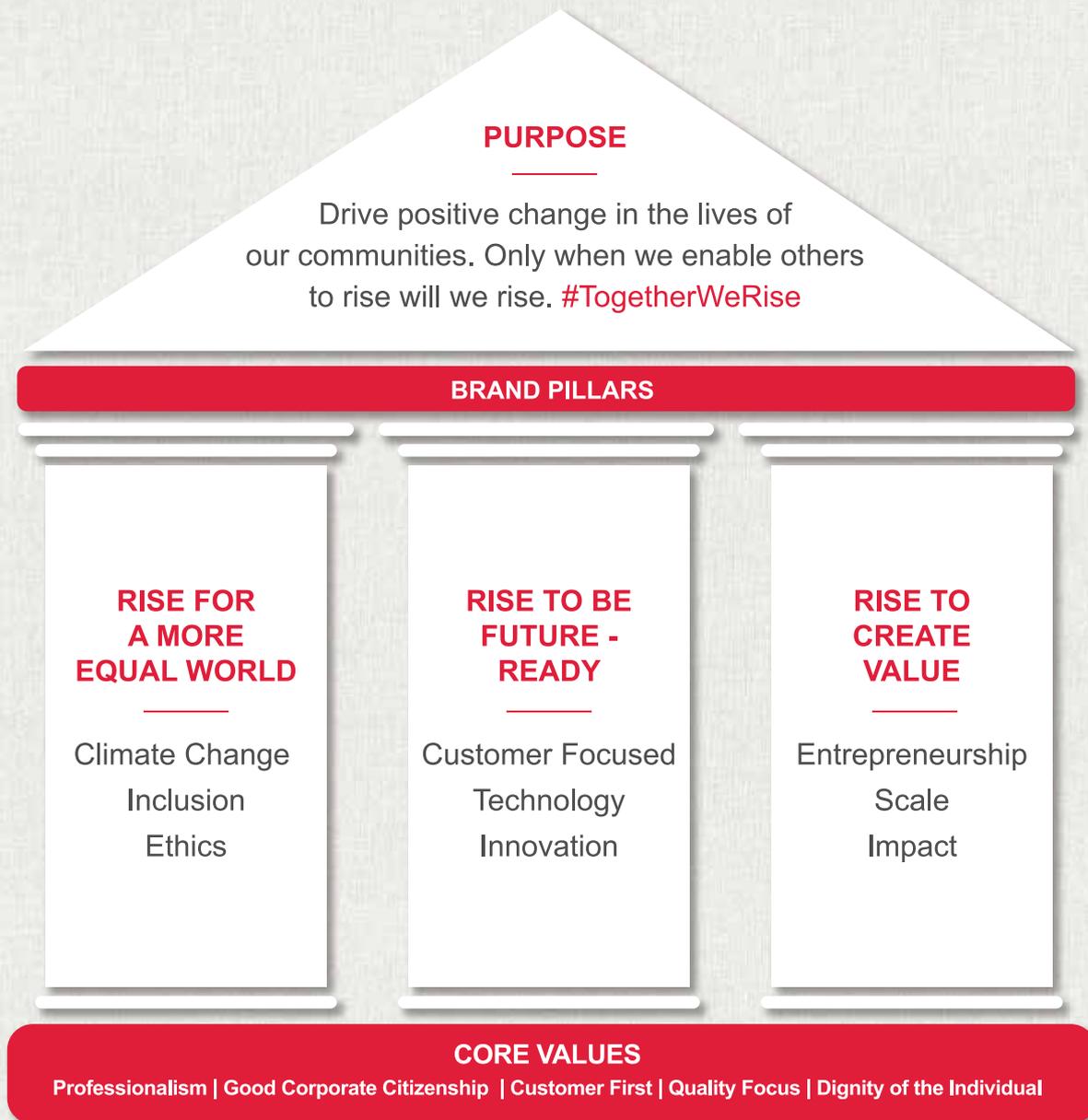
过去十年以多种方式改变了世界，更具体地说，随着颠覆性技术的兴起、创业生态系统、气候变化——当然还有大流行病。虽然该品牌的理念保持不变，但人们认为有必要通过专注于更强劲的业务成果和面向未来的创新来简化和强化其承诺。

马恒达集团根据上升理念定义了新的核心目标和品牌支柱，从而更新了其品牌。更新后的品牌支柱以更好地适应全球问题，以及马恒达集团如何解决这些问题——为更平等的世界而崛起、为未来做好准备以及为创造价值而崛起。

马恒达科技的第一个品牌支柱“为更加平等的世界崛起”是关爱其社区。马恒达科技将通过关注三个要素来做到这一点——气候变化、包容性和道德。

马恒达科技的第二个品牌支柱“为更加平等的世界崛起”就是关爱客户。马恒达科技通过将其努力集中在三个要素上来做到这一点——以客户为中心、技术和创新。

马恒达科技的第三个品牌支柱是“崛起创造价值”，即发展业务。马恒达科技通过将其行动集中在三个要素上来做到这一点——创业精神、规模和影响力。



6. 企业社会责任

马恒达科技对我们经营所在的社区负有义务，以我们可以改善生活质量的任何方式提供帮助。我们广泛致力于“通过教育赋能”的愿景，重点关注三个重点领域——教育、就业能力和残疾，以赋能所有人崛起。

马恒达教育学院专注于高等教育，促进研发以及与其他知名机构的合作，以实现印度高质量技术教育系统的目标，马恒达教育机构是马恒达大学的赞助机构。

更多详情，请阅读企业社会责任政策



7. 遵守法律要求

7.1 遵守法律

公司的目标是严格遵守管理其运营的所有法律，并按照最高水平的道德、法律和道德标准开展业务。因此，董事和员工应尊重和遵守马恒达科技经营所在司法管辖区的法律，并遵守所有适用的规则和内部政策。董事和员工应了解所有涉及其作为马恒达科技员工责任的相关法律和法规，并避免从事任何非法、不道德或其他不当活动。如有疑问，董事和员工可以寻求公司法律团队的帮助。



7.2 遵守公司法附表 IV

独立董事还应遵守 2013 年公司法附表 IV 规定的准则和职责

8. 诚信行事

公司的目标是以诚实和道德的方式开展我们所有的业务。我们对贿赂和腐败采取零容忍态度，并致力于在我们所有的业务往来和关系中以专业、公平和诚信的方式行事。

代表马恒达科技或代表我们行事的所有利益相关者必须遵守下述准则。

8.1 合法、诚实和道德的行为

所有利益相关者在代表马恒达科技行事或与其业务或运营相关时，都必须合法、诚实和道德地履行职责。他们应：

- 以公司利益相关者的最佳利益行事并履行其对公司利益相关者的信托义务
- 诚实、公平、合乎道德、正直和忠诚地行事
- 以专业、礼貌和尊重的方式行事
- 以诚信、负责任、应有的谨慎、能力、勤奋和独立的态度行事
- 以提高和维护公司声誉的方式行事
- 有尊严地对待他们的同事，不得以任何方式骚扰他们中的任何一个

8.1 利益冲突

本准则下的政策和程序要求代表马恒达科技的所有利益相关者应避免任何会在或可能会在其个人利益与公司商业利益之间造成冲突的活动或协会

8.3 其他就业

马恒达科技的执行董事和员工应专门致力于公司的业务，未经适当的报酬授权（兼职或其他），不得直接或间接接受任何其他工作或任务。即使活动是无偿的，董事和员工也应避免哪怕是微乎其微的利益冲突。

8.4 董事披露利益

董事应就提交董事会的任何事项披露董事可能存在的利益冲突，并对董事存在或可能存在利益冲突的任何事项放弃讨论和投票，并提供并与其他董事分享，这些信息可能适用于确保马恒达科技的正确行为和良好运营。

8.5 其他董事职位

接受与马恒达科技竞争的其他公司董事会的董事职位构成利益冲突。董事和员工在接受此类董事职位之前应获得董事会的事先批准。

关联方

马恒达科技的政策和程序要求董事和员工避免与公司、他们的亲属或与他们有重要关联的公司开展任何类型的业务。如有冲突，应向董事会披露，并在进一步处理前获得董事会批准。

8.6 非招揽

在马恒达科技任职期间和离职后，该员工负责保护马恒达科技的业务和机密信息，包括其客户名称和其他业务详情，以及有关技术、贸易或业务数据的信息。

在受雇于马恒达科技期间以及此后的一年期间内，员工不得向他们在前一年内与他们有关联的任何马恒达科技客户（同一客户/项目）征求也不应提供服务与马恒达科技分离（出于任何原因）。

员工不得招揽或诱使或试图招揽或诱使公司雇用的任何人停止为马恒达科技工作或停止为马恒达科技提供服务。员工不得招揽或诱导或努力招揽任何顾问、供应商或服务提供商停止与公司进行交易，并且不得以任何方式干涉顾问、供应商或服务提供商与公司之间的任何关系。

8.7 公平竞争

所有董事和员工都有义务公平对待彼此，并公平对待公司的客户、供应商、竞争对手和第三方。董事和员工不得通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、虚假陈述或任何其他不公平的交易或做法来不正当利用任何人。不应有任何基于性别、种族、国籍、种姓和信仰的歧视。

马恒达科技致力于在市场上进行自由和公开的竞争。董事和员工应避免可能被合理解释为反竞争、垄断或违反市场竞争行为法律（包括反托拉斯法）的行为。此类行为包括盗用和/或滥用竞争对手的机密信息，或对竞争对手的业务和商业惯例作出虚假陈述。

8.8 通讯

董事和员工在沟通时将诚实、准确。有效的沟通对于避免任何形式的虚假陈述、错误陈述和误导性印象至关重要。所有沟通材料均应在此背景下准备，并应有文件充分支持，以支持所提出的任何主张或声明。根据信息的敏感性，某些指定人员或人员组将被授权就特定事项进行交流，其他人不得以不合时宜的方式就这些事项进行交流。

8.9 贿赂/回扣/礼品和款待

公司不支付也不得接受疏通费、贿赂、礼物、贷款、费用、奖励和任何形式的“回扣”。马恒达科技的董事和员工不得接受任何个人礼物，这些礼物因其价值、个人重要性、职位、角色或提供礼物的时间而可能被解释为对业务决策产生不利影响或可能损害他们的个人或专业诚信。

公司的董事和员工也不得提供礼品或付款或以礼品形式授权付款，或亲自支付礼品或招待费用。向政府官员、代理人或代表提供、承诺提供或提供付款、礼品或招待以促进、加快或奖励任何行动或程序是不可接受的。



在某些文化/国家，拒绝礼物可能被视为一种侮辱，我们理解这可能会对业务关系产生不利影响。员工可以根据公司政策接受礼物，方法是通知其报告经理并更新礼物申报登记册。如果报告经理不确定如何处理礼物，他/她应该向 BHR 寻求澄清。

根据公司礼品政策的规定，所有收到和赠送的礼品都必须在礼品登记簿(<https://hr.techmahindra.com/Giftmanagement/Login.aspx>)中申报。未按规定申报将被视为违反CEBC，并将受到纪律处分。

赞助：
公司只能出于合法目的向善意的接受者提供赞助，并遵守适用法律。所有赞助必须得到 Global CPO 的批准。

游说：
试图通过与政府官员的互动直接或间接影响立法可能被视为游说。与政府的任何会议都应按照适用法律进行。

有关详细信息，请阅读反腐败和贿赂政策、公司礼品政策和礼品申报登记册（礼品跟踪系统）

8.10 涉嫌欺诈行为

任何对公司业务有害的作为或不作为，即贿赂、腐败、欺诈、偷窃、盗窃等，都将被视为不当行为。任何此类涉嫌欺诈行为都可能根据公司监察员规定的程序进行调查。

关于可能的欺诈场景的说明性指导文件可供随时参考（请参阅道德意识文件了解更多详情）。

8.11 与政府合作

马恒达科技致力于在与政府机构、官员和国际公共机构互动时采用最高道德标准。它遵守与其与政府合作有关的适用法律和法规，包括与政府交易相关的某些特殊要求，包括但不限于有关政府合同和特殊反腐败限制的规定。向政府官员、代理人或代表提供礼品或款待必须始终得到法务团队的批准。

公司对以下内容进行检查：

- 未经授权政府官员的书面批准，偏离合同要求
- 向政府提交不准确或不完整的成本或定价数据

9.公平和安全的工作场所

9.1 就业实践

马恒达科技在员工生命周期中为每个人提供平等的机会，不分种族、地区、种姓、宗教、肤色、血统、婚姻状况、性别、性取向、年龄、国籍、民族血统或残疾。

我们完全根据资格、技能、以往经验、专业知识、能力、当地和宪法法律授权（如果有）聘用人员，并决心提供一个没有任何形式非法歧视的工作环境。

我们对在招聘和选拔过程中提供的虚假信息和文件零容忍。作为我们招聘和入职流程的一部分，我们会进行正式的背景验证。

我们拥有强大的框架、政策和做法，可以解决各种员工问题，包括性骚扰、工作生活失衡和职业歧视。

鼓励任何对工作场所的任何歧视行为有疑问或疑虑的员工将问题提请其直接主管、各自的业务部门/职能部门或指定的业务 HR POC 关注。任何未解决的问题都可以向公司监察员提出。

9.2 性骚扰

公司关于预防性骚扰的政策旨在对任何性骚扰行为/任何基于性别的歧视采取“零容忍”政策，并营造鼓励相互尊重、促进相互尊重和融洽关系的工作环境员工之间，并且不会受到包括供应商或客户在内的任何人对任何员工或求职者的各种形式的性骚扰。



性骚扰是一种歧视形式，包括从看似轻微的违规行为和烦恼到实际的性虐待或性侵犯的一系列行为，并且不会以任何形式或方式被接受。

性骚扰包括员工、经理、供应商和/或客户的口头或身体骚扰行为，这有可能使公司的员工感到羞辱或尴尬。

根据马恒达科技的预防性骚扰政策公司的每个人都有责任确保维护一个没有性骚扰的工作场所。我们致力于维护一个合法、愉快的工作环境，让所有员工都能有效地开展工作而不受任何类型的干扰，并要求所有员工在这方面提供协助。

所有公司主管和经理都应遵守公司关于防止性骚扰政策的政策

任何关于个人经历的事件或在工作场所观察到事件的性骚扰投诉都可以通过 posh@techmahindra.com 提出，供预防性骚扰委员会审查和解决。

有关详细信息，请阅读《预防性骚扰政策》。

9.3 健康和安全

保护环境以及员工的健康和安全的公司至关重要，公司努力为其员工提供安全、健康和卫生的环境。公司重视员工的最大价值，并以安全的方式开展业务，最大限度地减少对环境的不良影响。我们努力防止任何可能发生的事故、事件、伤害和职业病。

我们相信，应不断提高对工作场所实践的认识，并向所有员工传达信息、指导和培训计划，使他们能够遵守公司的健康、安全和环境政策。

更多详情，请阅读健康、安全和环境政策

9.4 环境合规

我们的目标是尽量减少我们的活动对环境的潜在有害影响。我们致力于保护和保护环境，我们齐心协力尽可能重复使用而不是丢弃，并促进回收和使用再生材料。

9.5 人权与现代奴隶制

我们致力于以尊严和尊重的方式对待与我们公司合作的人员。在我们与利益相关者的关系中，我们根据联合国关于商业和人权的指导原则 (UNGC)，努力在我们所有的全球站点尊重和促进人权。

更多详情，请阅读人权政策

现代奴隶制

马恒达科技的理念是尊重和促进人权，作为其中的一部分，我们致力于解决我们的业务、运营和供应链中的现代奴隶制问题。正如 2015 年《现代奴隶制法案》、2018 年《英联邦现代奴隶制法案》、《联合国人权宣言》和国际劳工组织关于强迫或强制劳动的公约所阐述的那样，我们对现代奴隶制的所有方面都持零容忍态度。为此，我们发布了一份公开声明，阐述了为消除我们供应链或我们组织任何部分的奴役和/或人口贩卖而采取的举措

有关详细信息，请阅读现代奴隶制声明

9.6 骚扰

公司关于工作场所欺凌和骚扰的政策旨在确保对任何骚扰行为“零容忍”。骚扰是任何形式的不受欢迎的、未经请求的、未经回报的并且通常（但不总是）重复的行为。这是具有侵犯员工尊严或造成恐吓、敌对、有辱人格、侮辱或冒犯环境的目的或效果的行为，并且在行为接受者的感知中，应合理地认为具有该目的或效果。

骚扰的发生不一定有冒犯或骚扰的意图。行为对接收者的影响以及行为的性质决定了它是否是骚扰。



一些常见的骚扰示例是：

- 讲关于特定群体或性别的侮辱性笑话
- 展示令人反感的海报或屏幕保护程序
- 对某人的种族或宗教发表贬损性评论
- 攻击性身体接触、贬损性语言或恐吓行为
- 在工作场所使用任何形式的辱骂性语言
- 侮辱性或威胁性的手势或语言（明示或暗示）或在工作场所持续和无理地大喊大叫
- 关于员工的工作或工作能力的不合理和不必要的评论
- 公开展示可能会冒犯某些人的图片、海报、涂鸦或书面材料
- 电子邮件/蜗牛邮件或计算机网络上的电话或消息，对联系人具有威胁、侮辱性或冒犯性
- 将同事或团体排除在工作场所的正常对话、工作任务、与工作相关的社交活动和网络之外

滥用管理权：

滥用管理权力是指报告经理对其报告或对其具有监督权的员工的行为，并且：

- 通过贬低其他同事来恐吓、羞辱或破坏他们，或
- 过度、破坏性或不恰当地批评或谴责他们，或过度审查他们的工作，或
- 提出不合理和/或超出其他员工职责范围的要求；或者
- 要求执行违反任何公司政策原则的行为

9.7 药物、酒精和吸烟

所有员工，包括在马恒达科技场所工作的第三方供应商人员，不得因酒精或药物（违禁物质）而受到损害

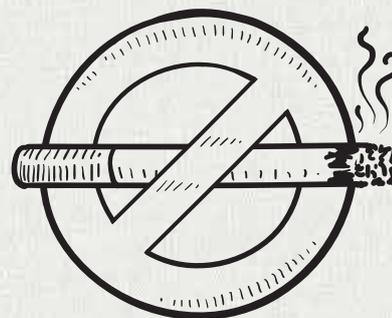
酒精

禁止在马恒达科技场所未经授权持有或使用酒精

药品

禁止在公司场所或公司业务活动中非法持有、使用、销售、制造或分销非法药物（包括滥用或误用合法药物）。

马恒达科技维护着一个无虐待的工作场所。其所有供应商及其员工都必须确保他们的员工、独立承包商和顾问，以及他们聘用在马恒达科技场所和/或马



恒达科技项目上工作的所有个人，在他们的控制和/或监督下，遵守马恒达科技无虐待工作场所标准。

抽烟

我们有义务并确保我们的员工有一个无烟环境。包括会议室、大堂在内的整个马恒达科技办公场所都被宣布为禁烟区。

9.8 社交媒体指南

这些社交媒体指南适用于受雇于马恒达科技及其子公司或附属公司或担任顾问并为博客、维基百科、微博、留言板、聊天室、电子通讯、在线论坛、社交网站、社交网站做出贡献的所有员工马恒达科技内外的网络或任何其他形式的社交媒体。

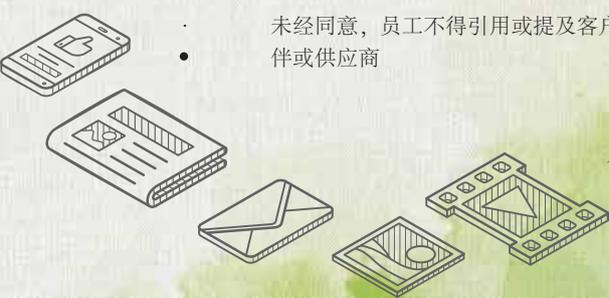
公司希望员工在参与与马恒达科技工作相关的全球对话时了解、理解并遵守这些准则。如果不这样做，可能会招致与员工与马恒达科技的关联有关的风险。这些指南并不详尽，但具有启发性，因为它们会随着新技术的出现而不断发展。

准则：

- 在没有法律规定的必要和适用权利的情况下，员工不得发布属于他人财产的任何内容（例如文本、书籍、引述、徽标等）。
- 员工不得辱骂、骚扰或威胁马恒达科技、其员工或任何第三方，或以其他方式侵犯马恒达科技或任何第三方的合法权利
- 员工不得以任何方式发布或张贴任何不当、诽谤、侵权、淫秽、种族主义、恐怖主义、政治倾向、不雅或非法的主题、名称、材料或信息
- 员工不得发布马恒达科技或任何其他第三方的机密或其他专有信息
- 未经同意，员工不得引用或提及客户、合作伙伴或供应商

- 员工不得使用种族歧视、人身侮辱、淫秽等语言。
- 员工不得张贴或宣传任何针对任何团体或个人的淫秽、种族主义、偏见、偏执、仇恨或任何形式的身体伤害
- 员工不得骚扰或提倡骚扰他人或组织
- 员工不得张贴任何包含裸体、暴力或具有冒犯性的材料
- 员工不得发布虚假或误导性信息，或宣传非法活动或参与辱骂、威胁、淫秽、诽谤或中伤的行为
- 员工不得以性、暴力或任何不尊重人权的方式剥削他人
- 员工不得从事或促进任何犯罪活动或企业或提供有关非法活动的指导信息，例如制造或购买非法武器或侵犯他人隐私
- 员工不得违反马恒达科技的隐私、机密或任何其他外部商业演讲准则
- 员工不得故意引入病毒、蠕虫、有害代码或特洛伊木马
- 员工应当适当考虑他人的隐私
- 员工在发布与马恒达科技相关的工作或主题相关的内容时，应使用以下免责声明。

“本网站上的帖子是我自己的，不一定代表马恒达科技的立场、策略或意见。”



10. 保护资产和数据

10.1 公司资产的保护和使用

董事和员工应保护马恒达科技的资产并确保其有效和正确使用。所有公司资产均应用于合法的商业目的，不得用于公司业务需求以外的用途。偶然的个人使用（如果合理）不构成违反本准则。我们将保护我们的品牌、实物、财务和知识资产。

作为个人，我们有责任保护我们工作中使用的资产。这包括对任何公司资源的使用进行适当的核算。

我们最宝贵的资产之一是“马恒达科技”品牌及其声誉。强大的品牌对于持续成功至关重要，尤其是在瞬息万变且竞争激烈的市场中。公司的品牌必须像我们的建筑物或设备一样受到保护。与品牌含义不一致的产品、服务或营销传播、不良媒体宣传或徽标使用不当会损害我们的品牌和竞争力。

10.2 知识产权

马恒达科技的知识产权是其最宝贵的资产之一，该公司对其商标、专利、版权、商业方法和工业流程拥有专有权。

我们必须努力保护公司的专利、商标、版权、商业秘密和其他专有信息。同时，我们尊重客户、合作伙伴和其他相关利益相关者的有效知识产权也很重要。不允许未经授权使用其知识产权。

必须先咨询马恒达科技法律团队

- 接受或使用外人或竞争对手的专有信息
- 向外界披露马恒达科技专有信息
- 允许外人使用马恒达科技的知识产权

预计专利、商标、版权、设计、策略、计划、商业秘

密和类似项目等知识产权不属于公共领域，并且只能在公司业务过程中使用，并用于公司业务，适当的照顾和保障。员工对他们在公司工作期间产生的任何发明不享有任何权利或留置权。

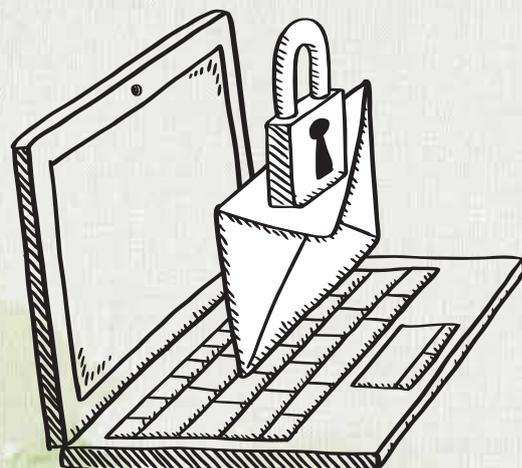
10.3 数据的合法持有

所有公司记录均根据当地法规和内部政策进行维护和保留。在诉讼或政府调查的情况下，有关部门可能会依法扣留记录或文件。在此期间，文件销毁程序将暂停。

10.4 信息安全与保密

信息安全是马恒达科技所有员工和董事的责任。所有员工和董事都应遵守并遵守马恒达科技资源的可接受使用，包括但不限于 IT 资源、计算机和网络资源、资产、服务、互联网服务、电子邮件服务、软件及其许可、影印、打印机设施、各种数据保护、信息分类与保护、密码使用与管理、第三方访问等服务。

信息安全既包括系统和业务设备设施等有形资产，也包括信息技术、专有信息、知识产权以及与客户和供应商的关系等无形资产。任何违反或违反马恒达科技的信息安全政策的行为都将受到严肃对待，并将采取适当的纪律处分。



每位员工都有责任立即向 ISG 报告可疑活动、网络钓鱼或其他信息安全或数据隐私事件，以便使用在线事件管理系统 (<https://isg.techmahindra.com/ims/login.aspx>) 进行调查。

隐私事件必须在 24 小时内通知我们的客户，并在 72 小时内通知监管机构。也可以通过发送电子邮件至 ISGIncidentManagementGroup@TechMahindra.com 报告事故。

董事、员工、承包商、供应商和顾问必须对与马恒达科技及其利益相关者（包括了解此类信息的客户）事务相关的信息保密，包括在担任董事或员工期间提供的其他业务相关信息，直到并除非授权或法律要求披露此类信息；不得利用机密信息和其他公司机会谋取个人利益。

有关详细信息，请阅读验收使用政策

10.5 数据隐私和数据保护

数据隐私的目标是保护与马恒达科技或任何第三方（包括其客户和供应商）相关的个人数据 (PI) 和敏感个人数据 (SPI)，这些数据由科技控制、处理、转移、导入或导出马恒达在马恒达科技经营场所内外的任何系统、便携式设备、便携式电子存储媒体/云上以及为实现这些目标应遵循的程序。此外，目标是确保任何处理 PI 的人，SPI 都充分了解数据隐私和保护要求，并相应地进行处理。

员工应负责保护和保护与他们共享的马恒达科技员工、合作伙伴和客户的个人数据。在这方面，员工应始终优先考虑安全和隐私流程，并确保无论交付和其他压力如何，都严格遵守这些流程。员工应格外小心，避免犯下会导致个人或敏感业务数据泄露的错误。这将包括检查电子邮件收件人，确保附件和邮件线程包含任务所需的最少个人信息，包括在报告问题或投诉或事件时。

员工应遵循不时共享的与资产和数据保护相关的准则，方法是利用组织为此部署的技术控制措施。

有关详细信息，请阅读数据隐私和数据保护政策

10.6 数据保护官 (数据保护官) – 隐私问题/投诉

数据保护官 (DPO) 是一个独立任命的角色，作为员工、客户、利益相关者和监管机构的隐私联系人。

数据保护官将确保数据主体请求 (DSR) 得到适当管理并及时采取行动。数据保护官将根据事件管理政策和适用的当地法规审查个人数据泄露或个人数据事件、数据隐私侵犯和相关改进。

数据主体权利请求是员工请求访问、修改或删除马恒达科技持有的他们的个人数据。员工可以在 HR HUB（员工服务工具）、数据隐私类别下创建请求以提出数据服务请求。

员工应通过联系数据保护官 dpo@techmahindra.com 报告所有数据隐私事件和问题。

BMS 更多详情请阅读并参考 BMS 上发布的数据保护官功能章节 DPO-FM-01 文档



10.7 业务连续性

公司的业务连续性和危机管理计划包括制定和实施可行的业务计划，以防止潜在的业务中断，并在可接受的时间范围内以已确定的关键产品和服务的商定服务水平恢复业务运营。该计划的目标是通过解决跨地区和办公地点设施的连续性要求来取悦和平衡其主要利益相关者的利益。公司实施严格的计划以确保员工的安全和福利，并保护资产和信息免受中断和中断期间的影响。

更多详情，请阅读信息安全政策



11.利益相关者

11.1 客户

马恒达科技的业务成功取决于其培养持久客户关系的能力。公司致力于公平、诚实和正直地与客户打交道。具体来说，在与客户打交道时应牢记以下准则：

- 提供给客户的信息应尽可能准确和完整。董事、业务伙伴和同事不得向客户歪曲信息。
- 如果马恒达科技的竞争对手之一也在向同一客户提供服务，董事、业务伙伴和伙伴不得拒绝向客户提供服务。
- 客户款待不应超出合理的商业惯例。董事、业务伙伴和伙伴不应提供可能被视为对客户做出购买决定的诱因或奖励的款待或其他好处。
- 我们的产品和服务应具有技术竞争力，在满足客户需求的同时，为客户提供最大价值，成为客户质量和服务的首选。在营销我们的产品或服务时，不得提出虚假或误导性的声明。我们的服务标准应尽可能高。

与客户建立持久的互利关系。我们对客户的需求和期望的响应应迅速、礼貌和有效。客户投诉和保修将得到处理，使客户完全满意。

11.2 合作伙伴

公司的政策是在对所有潜在合作伙伴进行尽职调查后，建立一个全球协作互利联盟网络。我们将尊重我们合作伙伴的习俗和传统，并在我们的交易中诚实守信。我们将与合作伙伴和业务伙伴合作，以高标准的诚信和商业实践创建成功的企业。我们将在与其他组织的对话以及考虑新的和现有的关系时使用我们的价值观和原则。

公司将确保其合作伙伴和业务伙伴不向政府官员支付任何款项以获取公司的任何利益。

11.3 供应商

马恒达科技及其子公司公平诚实地与供应商进行交易。这意味着我们与供应商的关系基于价格、质量、服务和声誉。与供应商打交道的董事、业务伙伴和伙伴应谨慎维护其客观性。公司将在选择供应商之前进行尽职调查。

供应商的参与应符合当地法律要求和内部政策。签订正式合同时，必须提供供应商行为准则的副本。

供应商必须确保他们不会向政府官员支付任何款项以确保公司的任何利益。

具体而言，任何董事、业务伙伴和伙伴均不得从供应商或潜在供应商处接受或索取任何个人利益，这可能会损害或看似损害他们对供应商产品和价格的客观评估。董事、业务伙伴和伙伴可以在负责任的商业惯例范围内给予或接受名义价值的促销品或适度规模的招待。

更多详情，请阅读供应商行为准则

11.4 社区

马恒达科技将通过我们的业务活动为我们所在社区的福祉做出贡献。我们将保持最高水平的诚信，同时尊重当地法律、习俗和传统。我们将与社区和其他组织合作，支持非营利活动。

11.5 不与政党结盟

马恒达科技作为一家公司，遵守其运营所在国家/地区的适用法律和治理体系。公司承诺不会竞选、支持和提供任何资金或财产作为捐赠或以其他方式提供给任何政党或政治职位的任何独立候选人。公司努力杜绝任何可能被解释为对任何政党或个人有好处或从中得到好处的活动或行为。

公司不向政党捐款以影响任何决策或获得商业优势。公司只进行符合当地法律和惯例的合法和合乎道德的捐赠。

12. 投资者关系、交易和监管

12.1 投资者关系

我们的投资者关系应该是道德的、专业的、透明的和投资者友好的。我们承认我们的投资者有权获得信息，并将始终关注这一需求。在考虑保密性和适用法律的情况下，相关信息将被迅速传播，并应尽可能提供信息。



我们尊重投资者在包括公司股东大会在内的投资者会议上就议程事项和公司业绩发表意见的权利，并在允许的范围内尽可能回应投资者的意见和疑问。

不得有选择地向特定投资者群体提供信息，使他们比其他投资者群体更具优势。我们将始终迅速并礼貌地回应与投资者持有的公司证券有关的事宜。

12.2 内幕交易

禁止董事和员工在公开之前使用与公司有关的重要信息，以谋取财务或其他个人利益，或将此信息传递给他人。重大信息可能包括但不限于财务业绩信息、任何价格敏感信息、即将发生的合并或收购、新产品或主要组织结构的变化等。

不当使用敏感的公司信息构成违反内幕交易政策，甚至可能触犯法律。这包括购买或出售公司或其子公司的证券，员工可能拥有有关这些证券的重要非公开信息，并将此“内部信息”提供给可能根据这些信息交易公司或其子公司证券的任何其他人。信息共享。

马恒达科技或其子公司的董事、管理层和员工可能会定期访问内部信息或从中受益。为遵守有关当局规定的规章制度，除特定期外，禁止此类人员直接或间接进行证券交易。

更一般地说，如果拥有内幕信息，任何员工都不得进行证券交易。所有董事和员工也不得向第三方（包括朋友和家人）提供内部信息。任何违反这些法律义务的行为都可能导致马恒达科技的董事或员工或他们向其提供内幕信息的任何第三方受到刑事和民事处罚。这些处罚可能包括罚款和/或监禁。

更多详情，请阅读内幕交易政策。

12.3 国际贸易管制

国际贸易管制 (ITC) 法影响货物、服务和技术的跨国传输。马恒达科技致力于在我们的运营中遵守这些法律和贸易管制——运输产品、跨国界信息交换，包括电子邮件和网络访问。公司遵守各个国家/地区的特定合规性。

有关国际贸易的法律非常复杂且随时可能发生变化，因此重要的是员工要及时了解相关要求并在有任何疑问时咨询公司税务部。

12.4 防止洗钱

洗钱是指直接或间接参与涉及犯罪所得财产的交易，或接收、拥有、管理、投资、隐藏、伪装、处置或携带任何财产，这些财产是被确定为犯罪所得的行为所得。2002年《防止洗钱法》或任何其他适用法律规定的犯罪行为。

马恒达科技承诺全面遵守全球所有反洗钱和反恐法律。它仅与涉及合法商业活动的信誉良好的客户开展业务，资金来自合法来源。每个单位都必须采取合理的步骤来防止和发现不可接受和可疑的付款方式。

马恒达科技应遵守马恒达科技所在国家的具体法规。



12.5 控制权

控制体现了三个基本要素：

1. 对交易和余额进行适当分类的规则
2. 一致且正确地保护资产和积累信息的系统和控制
3. 及时、公正的财务和交易报告

马恒达科技为向政府机构和公众及时、可靠和准确地披露信息创造了合适的环境。它符合会计和财务报告的公认会计原则、标准和规定。

它通过准备或审查报告和必要的程序来确保合规性，它设计、实施和监控内部控制以保护资产并提供可靠的财务报表。

我们遵守与保存文件和记录有关的适用法律和法规。

我们按照公司法律顾问的指示，保存与未决或可合理预见的诉讼、审计或调查相关的文件和记录。

12.6 披露标准

作为一家上市公司，马恒达科技致力于在其向印度或国外监管机构提交或提交的报告和文件以及公司的其他公共通讯中进行全面、公平、准确和及时的披露。为履行这一承诺，董事和员工应负责确保对财务报告的内部控制，并遵守披露和报告要求。

所有员工、承包商、供应商必须始终遵守马恒达科技的指示。

13. 提出疑虑/投诉

13.1 公司监察员

企业监察员是一项独立管理职能，主要负责调查和纠正对诚信和不遵守马恒达科技商业道德行为准则的担忧。

13.2 举报人

所有利益相关者都应向企业监察员处理他们的投诉/疑虑。如果对公司监察员、CXO 和董事提出投诉/疑虑，则应将其提交给审计委员会主席。

举报人可以通过以下方式向公司监察员提出疑虑：

- a. 发送电子邮件至CORPORATEOMBUDSMAN@techmahindra.com
- b. 亲自 - 也可以通过电话号码口头报告投诉。 0120-488-4450

口头报告通常会由公司监察员通过口头报告的书面记录进行记录。

有关详细信息，请阅读举报政策。

14. 赔偿和纪律处分

关联方同意赔偿并阻止马恒达科技、其子公司和附属公司免受任何索赔、成本、费用、判断或其他与通信发布相关的损失，这些损失应属于社交媒体指南的范围，包括但不限于上述内容，采取任何行动。

公司的商业道德行为准则规定了要遵循的标准和政策

的广泛指导方针。根据具体情况，可能还有其他相关的政策或法律。

此准则是不可协商的，如果不遵守，将根据公司政策根据违规行为的性质和严重程度启动适当的后果管理。