

หลักการดำเนิน ธุรกิจอย่างมี จริยธรรม





สารบัญ

ข้อความของ ซีอีโอ	4
1. บทนำ	5
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขต	5
4. การฝึกอบรมและการรับรอง	5
5. ค่านิยม วิสัยทัศน์ และการเติบโต	6
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร	7
7. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย	8
7.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย	8
7.2 การปฏิบัติตามตาราง IV ตามกฎหมายบริษัท	8
8. การปฏิบัติด้วยความซื่อตรง	8
8.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ความซื่อสัตย์และจริยธรรม	8
8.2 ผลประโยชน์ทับซ้อน	8
8.3 งานอื่นๆ / งานมอบหมาย	8
8.4 การเปิดเผยผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท	8
8.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ	9
8.6 การไม่ร้องขอ	9
8.7 การแข่งขันอย่างยุติธรรม	9
8.8 การสื่อสาร	9
8.9 การให้สินบน / เงินใต้โต๊ะ / ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	9
8.10 สงสัยว่ามีพฤติกรรมฉ้อฉล	10
8.11 การทำงานร่วมกับรัฐบาล	10
9. สถานที่ทำงานที่มีความเสมอภาคและปลอดภัย	10
9.1 แนวปฏิบัติในการจ้างงาน	10
9.2 ล่วงละเมิดทางเพศ	11
9.3 สุขภาพและความปลอดภัย	11
9.4 การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	11
9.5 สิทธิมนุษยชน & ทาสสมัยใหม่	11
9.6 การล่วงละเมิด	12
9.7 ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	13
9.8 แนวทางโซเซียลมีเดีย	13
10. การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูล	14
10.1 การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	14
10.2 ทรัพย์สินทางปัญญา	14
10.3 การถือครองข้อมูลตามกฎหมาย	14
10.4 ความปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาความลับ	14
10.5 ข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล	15



	10.6	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (อ.ส.ค.) – ปัญหาความเป็นส่วนตัว/ข้อร้องเรียน	15
	10.7	ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	16
11.		ผู้ถือผลประโยชน์ร่วม	16
	11.1	ลูกค้า	16
	11.2	พาร์ทเนอร์	16
	11.3	ซัพพลายเออร์	16
	11.4	ชุมชน	17
	11.5	การไม่เป็นพันธมิตรกับพรรคการเมือง	17
12.		นักลงทุนสัมพันธ์ การซื้อขาย และกฎระเบียบ	17
	12.1	นักลงทุนสัมพันธ์	17
	12.2	การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	18
	12.3	การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ	18
	12.4	การป้องกันการฟอกเงิน	18
	12.5	การควบคุม	19
	12.6	มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล	19
13.		แจ้งข้อกังวล/ข้อร้องเรียน	19
	13.1	ผู้ตรวจการแผ่นดิน	19
	13.2	ผู้แจ้งเบาะแส	19
14.		การชดเชยค่าเสียหายและการลงโทษทางวินัย	19



จรรยาบรรณคือเสาหลักที่สำคัญของวัตถุประสงค์และค่านิยมหลักของเรามาโดยตลอด รวมทั้งจะเป็นอย่างนี้ต่อไป เรามีความมุ่งมั่นร่วมกันในการดำเนินงานด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณสูงสุด และสร้างความแตกต่างในเชิงบวกในทุกสิ่งที่เราทำ

หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมของเรา (CEBC) เป็นมากกว่านโยบาย สิ่งนี้บ่งบอกถึงลักษณะที่เราเป็น เราใช้ชีวิตกันอย่างไร และเป็นผู้นำอย่างไร

การดำเนินชีวิตตามค่านิยม จรรยาบรรณ และมาตรฐานที่ชัดเจนจะช่วยให้เราได้รับความไว้วางใจจาก TechMighties ลูกค้า พาร์ทเนอร์ และชุมชนต่างๆ ที่เรามีส่วนร่วมด้วย สิ่งนี้ช่วยให้เราสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับตำแหน่งแบรนด์ของเรา

แม้ว่าวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงของเราจะทรงพลังเพียงใด ชื่อเสียงของเราอาจเสียหายได้ด้วยการพลาดพลั้งเพียงเล็กน้อย ดังนั้นเราจึงต้องระมัดระวังอย่างต่อเนื่องในการติดต่อธุรกิจของเราทั้งหมด

คุณไม่ควรลดละความซื่อสัตย์ของตนเองหรือชื่อเสียงของ Tech Mahindra รวมทั้งความไว้วางใจเพื่อแลกกับผลประโยชน์ระยะสั้น ควรโปร่งใสเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของคุณ เรียนรู้จากความผิดพลาดของคุณ และขอความช่วยเหลือเมื่อคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่มีอุปสรรค

จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติทางธุรกิจนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยคุณในการรับรองสิ่งนี้ ขอแนะนำให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการในนามของ Tech Mahindra เพื่อถามคำถามและแจ้งข้อกังวลเมื่อมีบางสิ่งที่คุณไม่ถูกต้อง

มาทำงานร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ยังคงเป็นแกนหลักในวัฒนธรรมของเรา

#TogetherWeRise

ขอบคุณ
Mohit



1. บทนำ

เอกสารนี้จะอธิบายหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมของ Tech Mahindra และบริษัทสาขาต่างๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Tech Mahindra”/“บริษัท”) อย่างละเอียด

คณะกรรมการของ Tech Mahindra ได้นำหลักดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรมนี้มาใช้เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นของเราที่จะยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์ และเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ

ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หลักปฏิบัตินี้ควรตระหนักถึงความแตกต่างเฉพาะที่บังคับใช้ตามกฎหมายของประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเข้าใจที่สอดคล้องกัน และการประยุกต์ใช้แนวทางที่กล่าวถึงในหลักปฏิบัตินี้ ในขณะเดียวกันก็ต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียม และประเพณีในท้องถิ่น



2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักปฏิบัตินี้คือการให้คำแนะนำแก่ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดสำหรับการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายภายใน และระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

3. ขอบเขต

หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีผลบังคับใช้กับ:

- (i) ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท
- (ii) ผู้ร่วมงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งพนักงานประจำและพนักงานตามสัญญาจ้าง
- (iii) ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ตัวแทนที่ปรึกษา ผู้ร่วมธุรกิจ ลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าเป้าหมาย และบุคคลอื่นที่ดำเนินการในนามของบริษัท

แนวทางที่กำหนดในหลักปฏิบัตินี้เป็นตัวบังคับและไม่ครอบคลุมส่วนสมบูรณ์ และการปฏิบัติตามหลักการควรกำหนดขึ้นพร้อมกับนโยบายและขั้นตอนของบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งใด ๆ ระหว่างข้อกำหนดของหลักปฏิบัติกับกฎหมาย/กฎข้อบังคับอื่นๆ บทบัญญัติของกฎหมาย/กฎดังกล่าวจะมีผลเหนือกว่านโยบายนี้

ขอชี้แจงไว้ ณ ที่นี้ว่าข้อกำหนดในการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ไม่ถือเป็นสัญญาโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายในการจ้างงานอย่างต่อเนื่องกับ Tech Mahindra การแก้ไขใด ๆ ในหลักปฏิบัตินี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัททันที ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการก่อนการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะมีมติให้สัตยาบันตามนั้นในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

4. การฝึกอบรมและการรับรอง

โครงการฝึกอบรมของ Tech Mahindra สำหรับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม (CEBC) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ร่วมงานมีความเข้าใจและความตระหนักที่จำเป็นในการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบของตนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมและมอบอำนาจตามที่ได้รับมอบหมายโดยยอมรับว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย CEBC แล้ว ผู้จัดการการรายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ร่วมงานที่รายงานโดยตรงหรือโดยอ้อมปฏิบัติตามนโยบายนี้และผ่านการรับรองและการฝึกอบรมที่จำเป็น

ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบการประเมินภายใน 30 วันหลังจากเริ่มการจ้างงาน ผู้ร่วมงานจะได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับคำสั่งพร้อมกับคำแนะนำและกำหนดเวลา การดำเนินการในกรณีที่ไม่ได้มีการรับรองภาคบังคับ: -

ลำดับเวลา	การดำเนินการ
1. เกิน 30 วัน	ค่าเตือนทางอีเมล
2. เกิน 60 วัน	- จดหมายเตือน + บันทึกจะถูกเพิ่มใน PMS - การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพและคำตอบแทนจะถูกเร่งรีบไว้จนกว่าผู้ร่วมงานจะเสร็จสิ้นการรับรองภาคบังคับ - โบนัสตามผลงาน ค่าจ้างผันแปร สิ่งจูงใจในการขาย และโบนัสที่เชื่อมโยงกับผลงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องจะถูกเร่งรีบไว้จนกว่าการฝึกอบรมและการรับรองจะเสร็จสิ้น (ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายท้องถิ่น)

5. ค่านิยมวิสัยทัศน์ และการเติบโต



ค่านิยม

ความเป็นมืออาชีพ: Tech Mahindra ค้นหาคนที่ดีที่สุดสำหรับงานเสมอ และให้อิสระและโอกาสในการเติบโต เทคนิคินทรา จะดำเนินการต่อไป Tech Mahindra จะสนับสนุนนวัตกรรมและการรับความเสี่ยงอย่างมีเหตุผล แต่จะต้องการประสิทธิภาพ

การเป็นพลเมืององค์กรที่ดี: เช่นเดียวกับในอดีต Tech Mahindra จะยังคงแสวงหาความสำเร็จในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่ให้บริการ Tech Mahindra จะทำเช่นนี้โดยไม่ลดละมาตรฐานธุรกิจที่มีจริยธรรม

ลูกค้ารายแรก: Tech Mahindra ดำรงอยู่และประสบความสำเร็จเพียงเพราะลูกค้าเท่านั้น Tech Mahindra จะตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าอย่างรวดเร็ว สุภาพ และมีประสิทธิภาพ

การมุ่งเน้นที่คุณภาพ: คุณภาพเป็นกุญแจสำคัญในการส่งมอบความคุ้มค่าให้กับลูกค้า Tech Mahindra Tech Mahindra จะทำให้คุณภาพเป็นคุณค่าขับเคลื่อนในการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น Tech Mahindra จะมุ่ง 'ทำสิ่งที่ถูกต้องตั้งแต่เริ่มแรก'

ศักดิ์ศรีของบุคคล: Tech Mahindra จะให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีของบุคคล รักษาสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และเคารพเวลาและความอดทนของผู้อื่น Tech Mahindra จะรักษาความยุติธรรม ความไว้วางใจ และความโปร่งใสผ่านการดำเนินการดังกล่าว



วิสัยทัศน์

เราจะขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในชีวิตของผู้ถือผลประโยชน์ร่วมและชุมชนของเราทั่วโลกด้วยการเป็นบริษัทที่คล่องตัว มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และเป็นผู้นำด้วยวัตถุประสงค์เสนอโซลูชันทางธุรกิจที่นำโดยเทคโนโลยีที่ดีที่สุดในระดับเดียวกัน



การเติบโต

การเติบโตเป็นคำง่าย ๆ แต่ทรงพลังที่ทำให้คำจำกัดความของ Mahindra Group ซึ่งทำให้แบรนด์มีความหมายและมีเป้าหมาย ถูกกำหนดอย่างเป็นทางการในปี 2554 ว่าเป็นปรัชญาของแบรนด์ที่ปลูกฝังซึ่งรวมบริษัทในเครือ Mahindra Group ทั้งหมดเข้าด้วยกัน

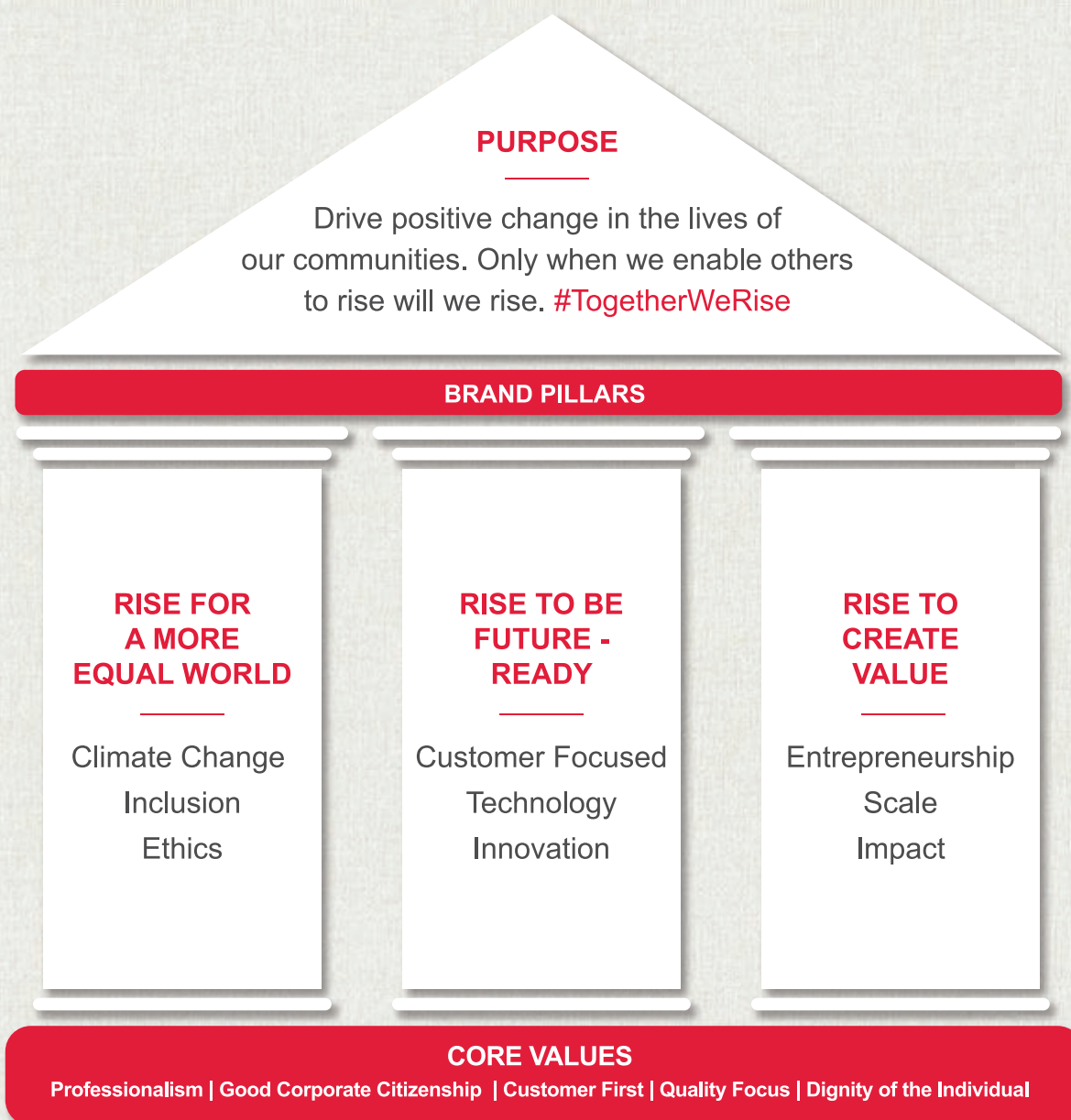
ทศวรรษที่ผ่านมาได้เปลี่ยนแปลงโลกในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับการเติบโตของเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน ระบบนิเวศของสตาร์ทอัพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ และรวมถึงโรคระบาด ในขณะที่ยังคงไม่เปลี่ยนแปลง มีความจำเป็นที่จะต้องทำให้คำมั่นสัญญาอย่างชัดเจนและเรียบง่ายโดยมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งขึ้น และนวัตกรรมที่พร้อมสำหรับอนาคต

Mahindra Group ได้ปรับปรุงแบรนด์ของตนใหม่ด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์หลักและเสาหลักของแบรนด์ใหม่ตามปรัชญาของการเติบโต เสาหลักของแบรนด์ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาระดับโลกมากขึ้นและวิธีที่กลุ่มบริษัท Mahindra แก้ปัญหาเหล่านี้ - การเติบโตเพื่อโลกที่เท่าเทียมกันมากขึ้น การเติบโตเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต และการเติบโตเพื่อสร้างคุณค่า

เสาหลักข้อแรก ของแบรนด์ Tech Mahindra " Rise for a More Equal World (การเติบโตเพื่อโลกที่เท่าเทียมกัน) " เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดูแลชุมชนของตน Tech Mahindra จะดำเนินการดังกล่าวโดยมุ่งเน้นไปที่องค์ประกอบสามประการ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การไม่แบ่งแยก และจริยธรรม

เสาหลักข้อที่สองของแบรนด์ Tech Mahindra " Rise to be Future-Ready (การเติบโตเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต) " คือ การดูแลลูกค้า Tech Mahindra ทำสิ่งนี้โดยผสมผสานความพยายามในองค์ประกอบสามประการ ได้แก่ การมุ่งเน้นที่ลูกค้า เทคโนโลยี และนวัตกรรม

เสาหลักข้อที่สาม ของแบรนด์ Tech Mahindra คือ " เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างมูลค่า " และเกี่ยวกับการเติบโตของธุรกิจ Tech Mahindra ดำเนินการดังกล่าวโดยมุ่งเน้นที่องค์ประกอบสามประการ ได้แก่ ความเป็นผู้ประกอบการ ขนาด และผลกระทบ

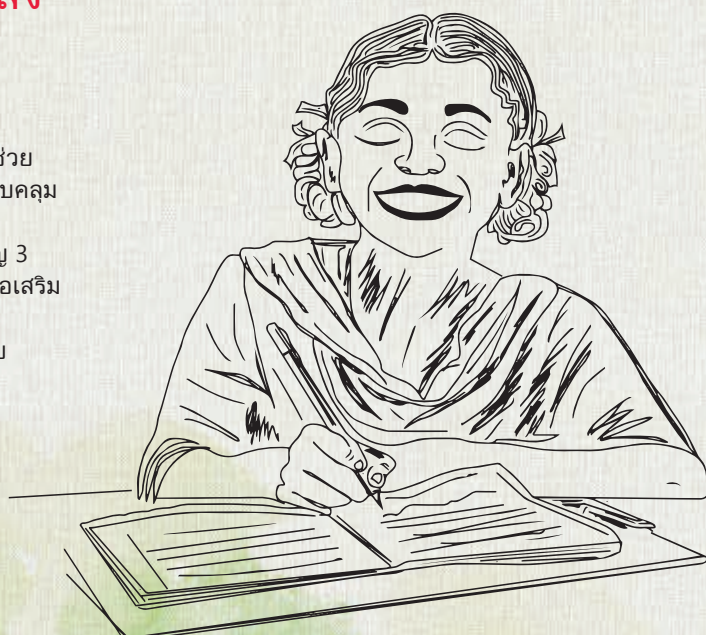


6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

Tech Mahindra มีภาระหน้าที่ต่อชุมชนที่เราดำเนินงาน เพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพชีวิตด้วยวิธีใดก็ตาม เราดำเนินการอย่างครอบคลุมในวิสัยทัศน์ของ 'Empowerment through Education (การเพิ่มขีดความสามารถผ่านการศึกษา)' โดยมีประเด็นสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การศึกษา การจ้างงาน และความทพพลภาพเพื่อเสริมพลังให้กับทุกคนในการเติบโต

สถาบันการศึกษาของ Mahindra มุ่งเน้นไปที่การศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา และความร่วมมือกับสถาบันที่มีชื่อเสียงอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของระบบการศึกษาด้านเทคนิคคุณภาพสูงในอินเดีย MEI เป็นองค์กรสนับสนุนของมหาวิทยาลัย Mahindra

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



7. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

7.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบริษัทคือการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด และดำเนินกิจการโดยรักษามาตรฐานทางศีลธรรม กฎหมาย และจริยธรรมในระดับสูงสุด ดังนั้น กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของเขตอำนาจศาลที่ Tech Mahindra ดำเนินธุรกิจอยู่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายภายในที่บังคับใช้ทั้งหมด กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานควรรับทราบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในฐานะผู้ร่วมงานของ Tech Mahindra และเว้นจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือไม่เหมาะสมอื่นๆ เมื่อมีข้อสงสัยกรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานอาจขอความช่วยเหลือจากทีมกฎหมายของบริษัท

7.2 การปฏิบัติตามตาราง IV ตามกฎหมายบริษัท

กรรมการบริษัทอิสระจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตารางที่ 4 ของพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2556



8. การปฏิบัติด้วยความซื่อตรง

วัตถุประสงค์ของบริษัทคือการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของเราในลักษณะที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรมเรามีแนวทางที่ไม่ยอมให้มีการติดสินบนการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาดและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างมีอาชีพ ยุติธรรม และซื่อสัตย์ในการติดต่อทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทั้งหมดของเรา

ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดที่เป็นตัวแทนของ Tech Mahindra หรือดำเนินการในนามของเรจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กล่าวถึงด้านล่าง

8.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ความซื่อสัตย์และจริยธรรม

ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในขณะที่ดำเนินการเพื่อและในนามของ Tech Mahindra หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท ควรจะ:

- ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหน้าที่ความไว้วางใจต่อผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์และจงรักภักดี
- ประพฤติตนอย่างมีอาชีพ สุภาพ และให้ความเคารพ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ความสำเร็จ ความซื่อสัตย์และความซื่อสัตย์
- กระทำการในลักษณะที่จะส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างมีศักดิ์ศรีและไม่ล่วงละเมิดใดๆ ทั้งสิ้น

8.2 ผลประโยชน์ทับซ้อน

นโยบายและขั้นตอนภายใต้หลักปฏิบัติที่กำหนดให้ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดที่เป็นตัวแทนของ Tech Mahindra ต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือสมาคมใด ๆ ที่สร้างหรือดูเหมือนจะสร้างความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพวกเขากับผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

8.3 งานอื่นๆ / งานมอบหมาย

กรรมการบริหารและผู้ร่วมงานของ Tech Mahindra จะอุทิศตนเพื่อธุรกิจของบริษัทโดยเฉพาะ และจะไม่รับงานหรืองานที่มอบหมายอื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมเพื่อรับค่าตอบแทน (นอกเวลาหรืออย่างอื่น) กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานควรหลีกเลี่ยงแม้แต่การปรากฏตัวจากกระยะไกลของผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ว่ากิจกรรมนั้นจะไม่ได้รับค่าตอบแทนก็ตาม

8.4 การเปิดเผยผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนอาจมีเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เสนอต่อคณะกรรมการ และงดเว้นจากการอภิปรายและลงมติในเรื่องใด ๆ ที่ตนมีหรืออาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องเปิดเผยและแจ้งกับกรรมการคนอื่น ๆ ด้วยข้อมูลที่เป็นไปได้ว่าเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องและการดำเนินงานที่ราบรื่นของ Tech Mahindra

8.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ

การรับตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการของบริษัทอื่นๆ ที่แข่งขันกับ Tech Mahindra จะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะรับกรรมการบริษัทดังกล่าว

ผู้เกี่ยวข้อง

นโยบายและระเบียบปฏิบัติของ Tech Mahindra กำหนดให้กรรมการและผู้ร่วมงานหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจประเภทใดๆ ก็ตามของบริษัทกับญาติหรือกับบริษัทที่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เปิดเผยต่อคณะกรรมการบริษัทและขอการอนุมัติก่อนดำเนินการต่อไป

8.6 การไม่ร้องขอ

ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในการจ้างงานกับ Tech Mahindra และหลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน ผู้ร่วมงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องธุรกิจและข้อมูลลับของ Tech Mahindra รวมถึงข้อมูลลูกค้าและรายละเอียดทางธุรกิจอื่นๆ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางเทคนิค การค้าหรือธุรกิจ

ในขณะที่ทำงานกับ Tech Mahindra และระยะเวลาหนึ่งปีหลังจากนั้น ผู้ร่วมงานจะต้องไม่เรียกร้องและจะไม่ให้บริการแก่ลูกค้าของ Tech Mahindra รายใด (ในบัญชี / โครงการเดียวกัน) ที่เกี่ยวข้องกับพวกเขาในหนึ่งปีก่อนหน้านับจากวันที่ การแยกทาง (ด้วยเหตุผลใดก็ตาม) จาก Tech Mahindra

ผู้ร่วมงานไม่ควรร้องขอ ชักจูง หรือพยายามที่จะเรียกร้องหรือโน้มน้าวบุคคลใดๆ ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้หยุดทำงานหรือให้บริการแก่ Tech Mahindra ผู้ร่วมงานไม่ควรร้องขอหรือชักจูงหรือพยายามที่จะเรียกร้องที่ปรึกษา ซัพพลายเออร์หรือผู้ให้บริการใดๆ ให้ยุติการติดต่อกับบริษัท และจะต้องไม่แทรกแซงในทางใดๆ กับความสัมพันธ์ใดๆ ระหว่างที่ปรึกษาซัพพลายเออร์หรือผู้ให้บริการกับบริษัท

8.7 การแข่งขันอย่างยุติธรรม

กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรม และกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่แข่ง และบริษัทภายนอกกรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานต้องไม่เอาเปรียบใครเกินควรด้วยการยักยอก การปกปิด การใช้ข้อมูลสิทธิพิเศษในทางที่ผิด การบิดเบือนความจริง หรือการติดต่อธุรกิจหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่นใด ไม่ควรมีการแบ่งแยกเพศเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ และความเชื่อ

TechMahindra มุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเสรีและเปิดกว้างในตลาด กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่สามารถตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการต่อต้านการแข่งขัน การผูกขาด หรือขัดต่อกฎหมายที่ควบคุมหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันในตลาด รวมถึงกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การกระทำความผิดกล่าวรวมถึงการยกยอกและ/หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งในทางที่ผิดหรือการให้ข้อมูลเท็จเกี่ยวกับธุรกิจและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของคู่แข่ง

8.8 การสื่อสาร

กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานจะต้องสื่อสารด้วยความจริงและถูกต้อง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญในการหลีกเลี่ยงการสื่อสารให้เข้าใจผิด การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง และการแสดงผลที่ทำให้เข้าใจผิด สื่อการสื่อสารทั้งหมดจะต้องเตรียมจากฉากหลังนี้และควรได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอด้วยเอกสารเพื่อสนับสนุนการเรียกร้องหรือแถลงการณ์ใด ๆ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายบางส่วนจะได้รับอนุญาตให้สื่อสารในเรื่องที่ระบุโดยขึ้นอยู่กับความละเอียดอ่อนของข้อมูลและไม่มีบุคคลอื่นใดที่จะสื่อสารในเรื่องเหล่านั้นในลักษณะที่นอกกรอบนอกทาง

8.9 การให้สินบน / เงินใต้โต๊ะ / ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก การติดสินบน ของกำนัล เงินใต้โต๊ะ ค่าธรรมเนียมรางวัล และ "เงินใต้โต๊ะ" ใดๆ กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานของ Tech Mahindra จะไม่รับของกำนัลส่วนบุคคลใดๆ ซึ่งอาจตีความได้เนื่องจากมูลค่าของสิ่งของ ความสำคัญส่วนบุคคล ตำแหน่ง บทบาท หรือจังหวะเวลาที่มอบให้อาจส่งผลในเชิงลบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรืออาจมีการลบล้างในส่วนบุคคลหรือความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ

นอกจากนี้ และผู้ร่วมงานของบริษัทจะต้องไม่เสนอของกำนัล หรือการจ่ายเงิน หรือการอนุมัติการจ่ายเงินด้วยของขวัญ หรือจ่ายเป็นการส่วนตัวสำหรับของขวัญหรือการต้อนรับ การให้ สัญญาว่าจะให้ หรือเสนอ การจ่ายเงิน ของกำนัล หรือการต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัวแทนหรือตัวแทนเพื่ออำนวยความสะดวก เร่งรัด หรือให้รางวัลการกระทำหรือขั้นตอนใด ๆ เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้



ในบางวัฒนธรรม / ประเทศ อาจถูกมองว่าเป็นการดูถูกหากปฏิเสธของกำนัล และเรายินดีที่สิ่งนั้นอาจส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้ร่วมงานอาจรับของกำนัลตามนโยบายของบริษัทโดยแจ้งผู้จัดการรายงานของตนและอัปเดตทะเบียนประกาศของกำนัล หากผู้จัดการรายงานไม่แน่ใจว่าจะปฏิบัติต่อของกำนัลอย่างไร เขา/เธอควรขอคำชี้แจงจาก BHR

จำเป็นต้องประกาศของกำนัลทั้งหมดที่ได้รับจากบุคคลที่สามซึ่งมีมูลค่ามากกว่า USD 40 ต่อครั้ง หรือมากกว่า USD 100 ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมาในการลงทะเบียนของกำนัล (<https://hr.techmahindra.com/Gift-managment/Login.aspx>). หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าไม่ปฏิบัติตาม CEBC และจะถูกลงโทษทางวินัย

ผู้สนับสนุน:

บริษัทอาจขยายการสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อผู้รับโดยสุจริตเท่านั้น และเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ การสนับสนุนทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติจาก Global CPO

การวิ่งเต้น:

ความพยายามที่จะโน้มน้าวกฎหมายโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านการโต้ตอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจถือเป็นการวิ่งเต้นการประชุมใด ๆ กับรัฐบาลควรดำเนินการตามกฎหมายที่บังคับใช้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายต่อต้านการทุจริตและติดสินบน นโยบายของกำนัลขององค์กร และทะเบียนประกาศของขวัญ (ระบบติดตามของกำนัล)

8.10 สงสัยว่ามีพฤติกรรมฉ้อฉล

การกระทำหรือการละเลยใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อธุรกิจของบริษัท เช่น การติดสินบน การทุจริต การฉ้อฉล การฉ้อโกง การโจรกรรม ฯลฯ จะถือเป็นการประพฤติมิชอบ พฤติกรรมการฉ้อโกงที่ต้องสงสัยดังกล่าวจะต้องถูกสอบสวนตามกระบวนการที่คณะกรรมการ Ombudsman กำหนดไว้

เอกสารคำแนะนำที่เป็นภาพประกอบเกี่ยวกับสถานการณ์การฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นมีพร้อมสำหรับการอ้างอิง (โปรดดูเอกสารการให้ความรู้ด้านจริยธรรมสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม)

8.11 การทำงานร่วมกับรัฐบาล

Tech Mahindra มุ่งมั่นที่จะใช้มาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐบาล เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานสาธารณะระหว่างประเทศปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกับรัฐบาล รวมถึงข้อกำหนดพิเศษบางประการที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของรัฐบาล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะระเบียบเกี่ยวกับการทำสัญญากับรัฐบาลและข้อจำกัดพิเศษในการต่อต้านการทุจริต ของขวัญหรือการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ตัวแทนหรือผู้แทน จะต้องได้รับการอนุมัติจากทีมกฎหมายเสมอ

บริษัทมีการตรวจสอบดังต่อไปนี้:

- การเบี่ยงเบนจากข้อกำหนดของสัญญาโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับอนุญาต
- การส่งข้อมูลต้นทุนหรือราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไปยังรัฐบาล

9. สถานที่ทำงานที่มีความเสมอภาคและปลอดภัย

9.1 แนวปฏิบัติในการจ้างงาน

Tech Mahindra มอบโอกาสที่เท่าเทียมกันทั่วทั้ง Associate Lifecycle ให้กับทุกคนโดยไม่มียกเว้นใดๆ ต่อเชื้อชาติ ภูมิภาค วรณะ ศาสนา สีดวง วงศ์ตระกูล สถานภาพการสมรส เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ ชาติพันธุ์ หรือความทุพพลภาพ

เราว่าจ้างบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ข้อบังคับทางกฎหมายในท้องถิ่นและตามรัฐธรรมนูญ (ถ้ามี) และมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายในรูปแบบใดๆ

เราไม่อดทนต่อข้อมูลปลอมและเอกสารที่จัดทำขึ้นในระหว่างกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการว่าจ้างและการเริ่มต้นใช้งานของเรา จะมีการตรวจสอบประวัติอย่างเป็นทางการ

เรามีกรอบการทำงาน นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เข้มงวดซึ่งจัดการกับปัญหาต่างๆ ของผู้ร่วมงาน รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ความไม่สมดุลในชีวิตการทำงาน และการเลือกปฏิบัติทางอาชีพ

ผู้ร่วมงานที่มีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงานควรนำประเด็นนี้เสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรง หน่วยธุรกิจ / หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือ Business HR POC ที่ได้รับมอบหมาย ข้อกังวลใดๆ ที่ไม่ได้รับการแก้ไขสามารถส่งถึงผู้ตรวจการของบริษัทได้

9.2 สว่างละเมิดทางเพศ

นโยบายการ ป้องกันการ
สว่างละเมิดทางเพศ ของ
บริษัทมีเป้าหมายที่จะนำ
นโยบาย
'ความอดทนเป็นศูนย์'
สำหรับการกระทำใดๆ ที่
เป็นการสว่างละเมิดทางเพศ
/ การเลือกปฏิบัติใด ๆ บน
พื้นฐานของเพศและส่งเสริม
สภาพแวดล้อมการทำงานที่
ส่งเสริมความเคารพซึ่งกัน
และกัน ส่งเสริมความ
สัมพันธ์ที่มีความเคารพและ
เป็นกันเองระหว่างพนักงาน
และปราศจากการสว่างละเมิด
ทางเพศทุกรูปแบบต่อ
พนักงานหรือผู้สมัครงาน
โดยใครก็ตาม รวมถึงผู้ชาย
หรือลูกค้า



การสว่างละเมิดทางเพศเป็นรูปแบบหนึ่งของการเลือก
ปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมต่างๆ ตั้งแต่การสว่างละเมิดเล็ก
น้อยและการสร้างความรำคาญ ไปจนถึงการสว่างละเมิด
ทางเพศหรือการข่มขืนที่เกิดขึ้นจริง และจะไม่ยอมรับใน
รูปแบบหรือลักษณะใดๆ

การสว่างละเมิดทางเพศรวมถึงพฤติกรรมของผู้ร่วม
งาน ผู้จัดการ ผู้ชาย และ
/หรือลูกค้าที่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมคุกคามทางวาจา
หรือทางร่างกาย ซึ่งมีศักยภาพในการทำให้พนักงาน
ของบริษัทท้อถอยหรือขุ่นเคือง

ตามนโยบายการ ป้องกันการสว่างละเมิดทางเพศ
ของ Tech Mahindra ทุกคนในบริษัทมีหน้าที่รับ
ผิดชอบในการดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการ
สว่างละเมิดทางเพศ เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพ
แวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและน่าอยู่ ซึ่งผู้
ร่วมงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพโดยปราศจากการแทรกแซงใดๆ และ
ขอความช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานทุกคนในความ
พยายามนี้

หัวหน้างานและผู้จัดการของบริษัททุกคนจะต้อง
ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับ นโยบายการ
ป้องกันการสว่างละเมิดทางเพศ

การร้องเรียนเรื่องการสว่างละเมิดทางเพศใด ๆ เกี่ยว
กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นการส่วนตัวหรือ
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน สามารถแจ้งได้ที่
posh@techmahindra.com เพื่อให้คณะกรรมการ
POSH ตรวจสอบและแก้ไข

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายการป้องกัน
การสว่างละเมิดทางเพศ

9.3 สุขภาพและความปลอดภัย

การปกป้องสิ่งแวดล้อมและสุขภาพและความปลอดภัยของ
Associates มีความสำคัญสูงสุดสำหรับบริษัท และบริษัทมุ่ง
มั่นที่จะจัดหาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และถูก
สุขลักษณะแก่พนักงานบริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรและ
ดำเนินการในลักษณะที่ปลอดภัยซึ่งลดผลกระทบต่อสิ่ง
แวดล้อมให้น้อยที่สุด เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุ
เหตุการณ์ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยจากการทำงานที่
อาจเกิดขึ้น

เราเชื่อในการสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวิธี
ปฏิบัติในที่ทำงานและสื่อสารข้อมูล คำแนะนำ และโปรแกรม
การฝึกอบรมไปยังพนักงานทุกคนเพื่อให้พวกเขาปฏิบัติตาม
นโยบาย ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ของ
บริษัท

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่าน นโยบายด้านสุขภาพ ความ
ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

9.4 การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายของเราคือลดผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายจากกิจกรรม
ของเราที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด เรามุ่งมั่นที่จะปกป้อง
และรักษาสภาพแวดล้อม ด้วยความพยายามร่วมกันของเราใน
การนำกลับมาใช้ใหม่มากกว่าทิ้งเมื่อทำได้ และส่งเสริมการ
รีไซเคิลและการใช้วัสดุรีไซเคิล

9.5 สิทธิมนุษยชน & ทาสสมัยใหม่

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนร่วมกับบริษัทของเราด้วยความ
เคารพและให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษย
ชนทั่วทั้งโซ่อุปทานของเรา โดยสอดคล้องกับหลักการชี้แนะ
ของสหประชาชาติ (UNGC) ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนใน
ความสัมพันธ์ของเรากับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของเรา

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน

ทาสสมัยใหม่

ปรัชญาของ Tech Mahindra คือการเคารพและส่งเสริม
สิทธิมนุษยชน และเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งนี้ เรามุ่งมั่นที่จะ
จัดการกับการใช้แรงงานทาสยุคใหม่ในธุรกิจ การดำเนิน
งาน และห่วงโซ่อุปทานของเรา เราแสดงท่าทีไม่ยอมรับ
ต่อทุกแง่มุมของความเป็นทาสยุคใหม่ ตามที่อธิบายไว้
อย่างละเอียดภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานทาสยุคใหม่
พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติแรงงานทาสยุคใหม่แห่ง
เครือจักรภพ พ.ศ. 2561 ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วย
สิทธิมนุษยชน และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่าง
ประเทศที่ระบุถึงการบังคับใช้แรงงานหรือการบังคับใช้
แรงงาน ด้วยเหตุนี้ เราจึงเผยแพร่แถลงการณ์สาธารณะ
เพื่ออธิบายความคิดริเริ่มที่ดำเนินการเพื่อกำจัดแรงงาน
ทาสและ
/หรือการค้ามนุษย์ออกจากห่วงโซ่อุปทานของเราหรือใน
ส่วนหนึ่งส่วนใดขององค์กรของเรา

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านแถลงการณ์เรื่องการค้าทาส
ยุคใหม่

9.6 การล่วงละเมิด

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการกลั่นแกล้งและการล่วงละเมิดในที่ทำงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้แน่ใจว่า 'ไม่มีความอดทน' ต่อการกระทำใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิด การล่วงละเมิดคือพฤติกรรมรูปแบบใดก็ตามที่ไม่พึงประสงค์ ไม่พึงประสงค์ ไม่ได้รับการตอบแทนและโดยปกติแล้ว (แต่ไม่เสมอไป) จะเกิดขึ้นซ้ำๆ เป็นพฤติกรรมที่มีวัตถุประสงค์หรือผลในการละเมิดศักดิ์ศรีของผู้อื่นหรือสร้างสภาพแวดล้อมที่ข่มขู่ เป็นปฏิปักษ์ ทำให้เสื่อมเสีย อับอาย หรือนำรังเกียจ และในการรับรู้ของผู้รับการกระทำนั้น ควรพิจารณาตามสมควรว่ามีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบนั้น .

สำหรับการก่อวินาศกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่จำเป็นต้องมีเจตนาที่จะรุกรานหรือก่อวินาศกรรม เป็นผลกระทบของพฤติกรรมที่มีต่อบุคคลที่ได้รับรวมถึงลักษณะของพฤติกรรมที่กำหนดว่าเป็นการล่วงละเมิดหรือไม่



ตัวอย่างทั่วไปของการล่วงละเมิด ได้แก่:

- เสว่เรื่องตลกถูกเหยียดหยามเฉพาะกลุ่มหรือเพศ
- การแสดงโปสเตอร์หรือสกรีนเซฟเวอร์ที่ไม่เหมาะสม
- แสดงความคิดเห็นในทางเสื่อมเสียเกี่ยวกับเชื้อชาติหรือศาสนาของใครบางคน
- การสัมผัสทางร่างกายที่ไม่เหมาะสม ภาษาที่ถูกเหยียดหยาม หรือการกระทำที่เป็นการข่มขู่
- การใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
- การดูหมิ่นหรือคุกคามโดยใช้ท่าทางหรือภาษา (แบบเปิดเผยหรือโดยนัย) หรือการตะโกนอย่างต่อเนื่องและไร้เหตุผลในที่ทำงาน
- ความคิดเห็นที่ไม่ยุติธรรมและไม่จำเป็นเกี่ยวกับงานหรือความสามารถในการทำงานของผู้ร่วมงาน
- รูปภาพ โปสเตอร์ ภาพกราฟิตี หรือสื่อการเขียนที่แสดงอย่างเปิดเผยซึ่งอาจสร้างความไม่พอใจให้กับบางคน
- โทรศัพท์หรือข้อความบนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ /จดหมายหอยทากหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการคุกคาม คุกคาม หรือสร้างความไม่พอใจต่อผู้ร่วมงาน
- การกีดกันผู้ร่วมงานหรือกลุ่มจากการสนทนาปกติ การมอบหมายงาน การเปิดใช้งานทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับงานและเครือข่ายในที่ทำงาน

การใช้อำนาจจัดการโดยมิชอบ:

การใช้อำนาจจัดการโดยมิชอบ หมายถึง การดำเนินการโดยผู้จัดการการรายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงานซึ่งรายงานต่อพวกเขาหรือผู้ที่ตนมีอำนาจควบคุมดูแล ซึ่ง:

- ข่มขู่ ทำให้อับอาย หรือบ่อนทำลายผู้ร่วมงานคนอื่นด้วยการดูแคลนพวกเขา หรือ
- วิจารณ์หรือตำหนิพวกเขามากเกินไป ทำลายล้าง หรือไม่เหมาะสม หรือตรวจสอบงานของพวกเขามากเกินไป หรือ
- เรียกเรื่องที่ไม่มีเหตุผลและ/หรืออยู่นอกเหนือบทบาทของผู้ร่วมงาน; หรือ
- เรียกเรื่องให้ดำเนินการที่ฝ่าฝืนหลักการของนโยบายของบริษัท

9.7 ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่

ผู้ร่วมงานทั้งหมดรวมถึงบุคลากรผู้จำหน่ายบุคคลที่สาม ที่ทำงานในสถานที่ของเทคมาฮินดราจะต้องไม่มีความผิดปกติเนื่องจากแอลกอฮอล์หรือยาเสพติด (สารต้องห้าม)

แอลกอฮอล์

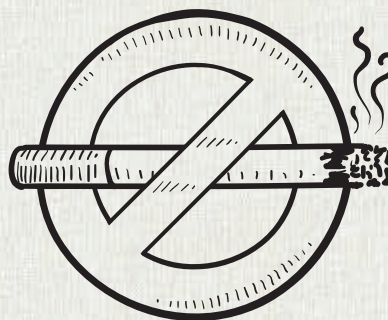
ห้ามครอบครองหรือใช้แอลกอฮอล์โดยไม่ได้รับอนุญาตในสถานที่ของเทคมาฮินดรา

ยาเสพติด

การครอบครอง การใช้ การขาย การผลิต หรือการจำหน่ายยา ที่ผิดกฎหมายอย่างผิดกฎหมาย

(รวมถึงการใช้ในทางที่ผิดหรือการใช้ยาที่ถูกกฎหมายในทางที่ผิด) ในสถานที่ของบริษัทหรือในขณะที่ทำกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม

Tech Mahindra รักษาสถานที่ทำงานที่ปราศจากการละเมิด ซัพพลายเออร์และพนักงานทั้งหมดจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ร่วมงาน ผู้รับเหมาอิสระและที่ปรึกษา และบุคคลทั้งหมดที่พวกเขามีส่วนร่วมเพื่อทำงานในสถานที่ของ Tech Mahindra และ/หรือโครงการของ



Tech Mahindra ภายใต้การควบคุมและ/หรือการกำกับดูแลของพวกเขาปฏิบัติตาม Tech Mahindra มาตรฐานสถานที่ทำงานที่ปราศจากการละเมิด

การสูบบุหรี่

เราเป็นหนึ่งและรับประกันสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้ร่วมงานของเรา พื้นที่สำนักงานทั้งหมดของ Tech Mahindra ทั่วโลก รวมถึงห้องประชุม ลิอบบี้ จะถูกประกาศให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่

9.8 แนวทางโซเชียลมีเดีย

หลักเกณฑ์ด้านโซเชียลมีเดียเหล่านี้ใช้กับผู้ร่วมงานทุกคนที่ทำงานให้กับ Tech Mahindra บริษัทสาขาหรือบริษัทในเครือหรือทำงานเป็นที่ปรึกษาและมีส่วนร่วมใน Blog, Wiki, Microblog, กระดานข้อความ ห้องสนทนา จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ ฟอรัมออนไลน์ โซเชียลเครือข่ายโซเชียล โซเชียล เครือข่ายหรือโซเชียลมีเดียรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและนอก Tech Mahindra

บริษัทคาดหวังให้ผู้ร่วมงานรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ในขณะที่มีส่วนร่วมในการสนทนาทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับงานที่เทคมาฮินดรา หากไม่ดำเนินการดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงานกับ Tech Mahindra หลักเกณฑ์เหล่านี้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ แต่มีการขึ้นำในขณะที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้น

หลักเกณฑ์:

- ผู้ร่วมงานจะไม่โพสต์เนื้อหาใดๆ (เช่น ข้อความ หนังสือ คำพูด โลโก้ ฯลฯ) ที่เป็นทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยปราศจากสิทธิ์ที่จำเป็นและบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย
- ผู้ร่วมงานจะไม่หมิ่นประมาท ก่อวินาศกรรมหรือคุกคาม Tech Mahindra ผู้ร่วมงานหรือบุคคลที่สามใดๆ หรือละเมิดสิทธิ์ทางกฎหมายของ Tech Mahindra หรือบุคคลที่สามใดๆ
- ผู้ร่วมงานจะไม่เผยแพร่หรือโพสต์ในลักษณะใดๆ ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ล่วงละเมิด อนาคต เหยียดผิว ก่อการร้าย พาดพิงทางการเมือง ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย หัวข้อ ชื่อ เนื้อหาหรือข้อมูล
- ผู้ร่วมงานจะไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์อื่นๆ ของ Tech Mahindra หรือบุคคลที่สามอื่นใด
- ผู้ร่วมงานต้องไม่อ้างอิงหรืออ้างอิงถึงลูกค้า คู่ค้า หรือซัพพลายเออร์โดยไม่ได้รับอนุมัติจากพวกเขา

- ผู้ร่วมงานต้องไม่ใช่คำดูหมิ่นเหยียดหยามทางเชื้อชาติ การดูหมิ่นส่วนบุคคล การเหยียดหยาม ฯลฯ
- ผู้ร่วมงานจะต้องไม่โพสต์หรือส่งเสริมสิ่งลามกอนาจาร เหยียดผิว มืดมิด คลั่งคลั่ง เกลียดชัง หรือทำร้ายร่างกายใดๆ ต่อกลุ่มหรือบุคคลใดๆ
- ผู้ร่วมงานจะต้องไม่ก่อวินาศกรรมหรือสนับสนุนการล่วงละเมิดของบุคคลหรือองค์กรอื่น
- ผู้ร่วมงานจะต้องไม่โพสต์เนื้อหาใดๆ ที่มีภาพเปลือย ความรุนแรง หรือเป็นการล่วงละเมิดโดยธรรมชาติ
- ผู้ร่วมงานต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดหรือส่งเสริมกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่เป็นการดูหมิ่น ชุมชน ลามกอนาจาร ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือกล่าวร้าย
- ผู้ร่วมงานต้องไม่แสวงหาประโยชน์จากผู้คนในทางเพศ รุนแรง หรือในลักษณะใดๆ ที่ไม่เคารพสิทธิมนุษยชน
- พนักงานจะต้องไม่กระทำการหรือส่งเสริมกิจกรรมทางอาญาหรือองค์กรใดๆ หรือให้ข้อมูลคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การผลิตหรือการซื้ออาวุธที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
- ผู้ร่วมงานจะต้องไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของ Tech Mahindra หรือหลักเกณฑ์อื่นใดสำหรับการกล่าวสุนทรพจน์เชิงพาณิชย์ภายนอก
- พนักงานจะต้องไม่แนะนำไวรัส เวิร์ม รหัสที่เป็นอันตราย หรือม้าโทรจันโดยเจตนา
- ผู้ร่วมงานจะต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นอย่างเหมาะสม
- ผู้ร่วมงานจะใช้ข้อจำกัดความรับผิดชอบต่อไปนี้เมื่อโพสต์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Tech Mahindra

“การโพสต์บนเว็บไซต์นี้เป็นของตนเองและไม่จำเป็นต้องแสดงถึงจุดยืน กลยุทธ์ หรือความคิดเห็นของ Tech Mahindra”



10. การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูล

10.1 การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานจะต้องปกป้องทรัพย์สินของ Tech Mahindra และดูแลให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดควรใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ควรนำไปใช่นอกเหนือจากข้อกำหนดทางธุรกิจของบริษัท การใช้งานส่วนบุคคลโดยไม่ตั้งใจ หากสมเหตุสมผล ไม่ถือว่าเป็นการละเมิดภายใต้หลักปฏิบัตินี้ เราจะปกป้องแบรนด์ ทางกายภาพ การเงิน และทรัพย์สินทางปัญญาของเรา

เรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อความปลอดภัยและการปกป้องทรัพย์สินที่ใช้ในงานของเราในฐานะปัจเจกบุคคล ซึ่งรวมถึงการบัญชีที่เหมาะสมสำหรับการใช้ทรัพยากรของบริษัท

หนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเราคือแบรนด์ 'Tech Mahindra' และชื่อเสียงของแบรนด์ แบรนด์ที่แข็งแกร่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันสูงตราสินค้าของบริษัทต้องได้รับการปกป้องด้วยความระมัดระวังเช่นเดียวกับอาคารหรืออุปกรณ์ของเรา ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือการสื่อสารทางการตลาดที่ไม่สอดคล้องกับความหมายของแบรนด์ การประชาสัมพันธ์สื่อที่ไม่ดี หรือการใช้โลโก้อย่างไม่เหมาะสมจะบ่อนทำลายแบรนด์และความสามารถในการแข่งขันของเรา

10.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Tech Mahindra เป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของบริษัท และบริษัทมีสิทธิ์ตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวเหนือเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ภูมิปัญญาพื้นบ้าน วิธีการทางธุรกิจ และกระบวนการทางอุตสาหกรรม

เราต้องทำงานเพื่อปกป้องสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆของบริษัท ในขณะเดียวกัน สิ่งสำคัญคือเราต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องของลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ต้องปรึกษาทีมกฎหมายของ Tech Mahindra ก่อน:

- การรับหรือใช้ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลภายนอกหรือคู่แข่ง
- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ Tech Mahindra แก่บุคคลภายนอก
- การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ Tech Mahindra

คาดว่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ การออกแบบ กลยุทธ์ แผนงาน ความลับทางการค้า และรายการที่คล้ายคลึงกันซึ่งไม่ได้เป็นสาธารณสมบัติและจะถูกใช้เฉพาะในระหว่างและสำหรับธุรกิจของบริษัทเท่านั้น การดูแลและป้องกันที่เหมาะสมพนักงานจะไม่มีสิทธิหรือข้อผูกมัดต่อสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการจ้างงานกับบริษัท

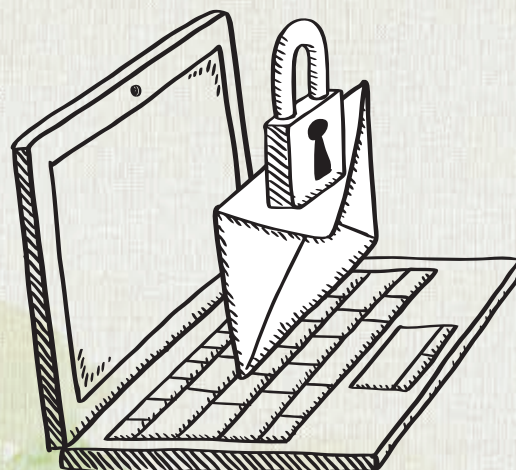
10.3 การถือครองข้อมูลตามกฎหมาย

บันทึกทั้งหมดของบริษัทจะได้รับการดูแลและเก็บรักษาตามข้อบังคับท้องถิ่นและนโยบายภายใน แผนกที่เกี่ยวข้องอาจจะมีการดำเนินคดีในบันทึกหรือเอกสารในกรณีของการฟ้องร้องหรือการสืบสวนของรัฐบาลในช่วงเวลาดังกล่าวขั้นตอนการทำลายเอกสารจะถูกระงับ

10.4 ความปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาความลับ

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเป็นความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานและกรรมการบริษัททุกคนของ Tech Mahindra ผู้ร่วมงานและกรรมการบริษัททุกคนควรปฏิบัติตามและยึดมั่นตามการใช้ทรัพยากรของ Tech Mahindra ที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทรัพยากรด้านไอที คอมพิวเตอร์และทรัพยากรเครือข่าย สิทธิทรัพย์สิน บริการ บริการอินเทอร์เน็ต บริการอีเมล ซอฟต์แวร์และใบอนุญาต ถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการต่างๆ เช่น การปกป้องข้อมูล การจัดประเภทและการป้องกันข้อมูล การใช้และการจัดการรหัสผ่าน และการเข้าถึงโดยบุคคลภายนอก

ความปลอดภัยของข้อมูลถูกจัดประเภทเป็นทรัพย์สินที่มีตัวตน เช่น ระบบและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจ เช่นเดียวกับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และความสัมพันธ์กับลูกค้าและซัพพลายเออร์ การละเมิดหรือฝ่าฝืน นโยบายความปลอดภัยข้อมูล ของ Tech Mahindra จะถูกพิจารณาอย่างจริงจังและจะมีการลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม



เป็นความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องแต่ละคนในการรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัย ฟิชซิง หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ข้อมูลอื่น ๆ หรือข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลไปยัง ISG ทันทีเพื่อทำการตรวจสอบโดยใช้ระบบการจัดการเหตุการณ์ออนไลน์ (<https://isg.techmahindra.com/ims/login.aspx>)

ต้องแจ้งสถานการณ์ที่เป็นความลับให้ลูกค้าทราบภายใน 24 ชั่วโมง และแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลภายใน 72 ชั่วโมง สามารถรายงานเหตุการณ์ได้โดยส่งอีเมลไปที่ ISGIncidentManagementGroup@TechMahindra.com

กรรมการบริษัท ผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ และที่ปรึกษาต่างๆ ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ Tech Mahindra และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของบริษัท รวมถึงลูกค้าที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในช่วงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรือผู้ร่วมงาน จนกว่าจะได้รับอนุญาตหรือกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและโอกาสอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายการใช้งานการยอมรับ

10.5 ข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

วัตถุประสงค์ของข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล คือ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PI) และข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (SPI) ที่เกี่ยวข้องกับ Tech Mahindra หรือบุคคลที่สาม รวมถึงลูกค้าและผู้ขาย ซึ่งถูกควบคุมประมวลผล ถ่ายโอน นำเข้า หรือส่งออกโดยหรือไปยัง Tech Mahindra ในระบบ อุปกรณ์พกพา สื่อเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา

/ระบบคลาวด์ภายในหรือภายนอกสถานที่และขั้นตอนของ Tech Mahindra ที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านี้ นอกจากนี้ เป้าหมายคือการสร้างความมั่นใจว่าใครก็ตามที่จัดการ PI โดย SPI ตระหนักถึงข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูลและจัดการอย่างสอดคล้อง

ผู้ร่วมงานจะต้องรับผิดชอบในการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน หันส่วน ลูกค้าของ Tech Mahindra ที่แชร์กับพวกเขา ในแง่นี้ ผู้ร่วมงานจะต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวเสมอ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านี้ได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยไม่เบี่ยงเบนโดยไม่คำนึงถึงการส่งมอบและแรงกดดันอื่นๆ ผู้ร่วมงานจะ

ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงการทำผิดพลาดและข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลทางธุรกิจที่ละเอียดอ่อน ซึ่งจะรวมถึงการตรวจสอบผู้รับอีเมล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์แนบและเรดออีเมลมีข้อมูลส่วนบุคคลขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับงาน รวมถึงในขณะรายงานปัญหาหรือข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ต่างๆ

ผู้ร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ใช้ร่วมกันเป็นครั้งคราวที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลโดยใช้การควบคุมทางเทคนิคที่ปรับใช้โดยองค์กรในลักษณะเดียวกัน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายของข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล

10.6 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (อ.ส.ค.) – ปัญหาความเป็นส่วนตัว/ข้อร้องเรียน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) เป็นบทบาทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อด้านความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือผลประโยชน์ร่วม และหน่วยงานกำกับดูแล

อ.ส.ค. จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าคำขอของเจ้าของข้อมูล (DSR) ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม DPO จะตรวจสอบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล การละเมิดข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องตาม นโยบายการจัดการเหตุการณ์ และกฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้

คำขอสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลคือคำขอของผู้ร่วมงานในการเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ Tech Mahindra ถือครองอยู่ ผู้ร่วมงานสามารถสร้างคำขอภายใต้ HR HUB (เครื่องมือบริการรวม) หมวดข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อเพิ่มคำขอบริการข้อมูล

ผู้ร่วมงานจะต้องรายงานเหตุการณ์และปัญหาข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งหมดโดยติดต่อ อ.ส.ค. ที่ DPO@tech-mahindra.com

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านและอ้างอิงเอกสาร DPO Function Chapter DPO-FM-01 ที่เผยแพร่บน BMS



10.7 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและวิกฤตของ บริษัทรวมถึงการพัฒนาและการนำแผนธุรกิจไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการธุรกิจต่อภายในกรอบเวลาที่ยอมรับได้และใน ระดับบริการที่ตกลงกันสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ที่ระบุวัตถุประสงค์ของแผนนี้คือเพื่อสร้างความพึงพอใจ และสร้างความสมดุลให้กับผลประโยชน์ของผู้ถือผล ประโยชน์ร่วมหลักโดยระบุความต้องการด้านความต่อ เนื่องทั่วทั้งภูมิภาคและสิ่งอำนวยความสะดวกในที่ตั้ง สำนักงาน บริษัทดำเนินแผนการอย่างเข้มงวดเพื่อ รับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้ร่วมงาน และ เพื่อปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลจากและระหว่างการหยุด ชะงัก

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายความ ปลอดภัยของข้อมูล



11. ผู้ถือผลประโยชน์ร่วม

11.1 ลูกค้า

ความสำเร็จทางธุรกิจของ Tech Mahindra ขึ้นอยู่กับความ สามารถในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ยั่งยืน บริษัท มุ่งมั่นที่จะติดต่อกับลูกค้าอย่างยุติธรรม สุจริต และซื่อสัตย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรคำนึงถึงแนวทางต่อไปนี้ในขณะที่ ติดต่อกับธุรกิจกับลูกค้า:

- ข้อมูลที่ให้แก่ลูกค้าควรถูกต้องและครบถ้วนเพื่อ ความเข้าใจที่มากที่สุด กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจ และผู้ร่วมงานไม่ควรบิดเบือนข้อมูลให้กับลูกค้า
- กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจ และผู้ร่วมงานไม่ ควรปฏิเสธที่จะให้บริการแก่ลูกค้า ในกรณีที่คุณ แข่งรายใดรายหนึ่งของ Tech Mahindra ให้ บริการแก่ลูกค้ารายเดียวกันด้วย
- ความบันเทิงของลูกค้าไม่ควรเกินกว่าหลักปฏิบัติ ทางธุรกิจที่สมเหตุสมผลและเป็นธรรมเนียม ปฏิบัติ กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจ และผู้ร่วม งานไม่ควรให้ความบันเทิงหรือผลประโยชน์อื่น ใดที่อาจถูกมองว่าเป็นการจูงใจหรือเป็นรางวัล สำหรับการตัดสินใจซื้อของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์และบริการของเราจะต้องมีการแข่งขันทาง เทคโนโลยี และในขณะที่เดียวกันก็ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าเราจะนำเสนอคุณค่าที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าของเราเพื่อ ให้เรากลายเป็นตัวเลือกแรกของลูกค้าในด้านคุณภาพและ บริการจะไม่มีการกล่าวอ้างที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดใน ขณะที่ทำการตลาดผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา เราตระหนัก การบริการของเราจะต้องอยู่ในลำดับสูงสุดที่เป็นไปได้

ความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันในลักษณะที่ยั่งยืนจะถูก สร้างขึ้นกับลูกค้า การตอบสนองความต้องการและความคาด หวังของลูกค้าจะต้องรวดเร็วสุภาพและมีประสิทธิภาพข้อร้อง เรียนและการรับประกันของลูกค้าจะได้รับการจัดการเพื่อความ พึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

11.2 พาร์ทเนอร์

นโยบายของบริษัทคือการปลูกฝังเครือข่ายทั่วโลกของพาร์ทเนอร์ ที่ทำงานร่วมกันและเป็นประโยชน์ร่วมกันหลังจากดำเนินการตรวจสอบสถานะของพาร์ทเนอร์ที่คาดหวังทั้งหมด เราจะเคารพใน ขนบธรรมเนียมและประเพณีของพาร์ทเนอร์เรา และสุจริตและมี จริยธรรมในการติดต่อธุรกิจของเรา เราจะทำงานร่วมกับพาร์ ทเนอร์และผู้ร่วมธุรกิจในการสร้างกิจการที่ประสบความสำเร็จด้วย มาตรฐานระดับสูงของความซื่อสัตย์และการดำเนินธุรกิจ เราจะใช้ ค่านิยมและหลักการของเราในการเจรจากับองค์กรอื่นๆและในการ พิจารณาความสัมพันธ์ใหม่และที่มีอยู่

บริษัทจะดูแลให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจไม่จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของ รัฐเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้กับบริษัท

11.3 ชัพพลายเออร์

Tech Mahindra และบริษัทสาขาทดลองกับซัพพลายเออร์ของ ตนอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ ซึ่งหมายความว่าความสัมพันธ์ ของเรากับซัพพลายเออร์ขึ้นอยู่กับราคา คุณภาพ บริการ และ ชื่อเสียง กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจและการติดต่อธุรกิจของ ผู้ ร่วมงานกับซัพพลายเออร์ควรระมัดระวังในการรักษาความ เป็นกลาง บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสถานะก่อนคัดเลือก ซัพพลายเออร์

การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นและนโยบายภายใน ต้องจัดเตรียมสำเนาจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ในขณะที่ทำสัญญาอย่างเป็นทางการ

ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาไม่ได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรักษาผลประโยชน์ใดๆ ให้กับบริษัท

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจ และผู้ร่วมงานไม่ควรรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ส่วนบุคคลใดๆ จากซัพพลายเออร์หรือซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพซึ่งอาจจะลดละหรือดูเหมือนจะลดละกับการประเมินวัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์และราคาของซัพพลายเออร์ กรรมการบริษัท ผู้ร่วมธุรกิจ และผู้ร่วมงานสามารถให้หรือรับรายการส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าเล็กน้อยหรือความบันเทิงที่มีขนาดปานกลางได้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบและหลักปฏิบัติทางธุรกิจตามจารีตประเพณี

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านแนวทางปฏิบัติของซัพพลายเออร์

11.4 ชุมชน

Tech Mahindra จะสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนที่เราดำเนินกิจการผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของเรา เราจะรักษาความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดโดยเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่น เราจะทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่แสวงหาผลกำไร

11.5 การไม่เป็นพันธมิตรกับพรรคการเมือง

Tech Mahindra ในฐานะบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และระบบการกำกับดูแลของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะไม่รณรงค์สนับสนุน และเสนอเงินทุนหรือทรัพย์สินใด ๆ เป็นเงินบริจาคหรืออื่น ๆ แก่พรรคการเมืองใด ๆ หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งอิสระในตำแหน่งทางการเมือง บริษัทมุ่งมั่นที่จะกีดกันกิจกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจตีความได้ว่าเป็นการสนับสนุนและจากพรรคการเมืองหรือบุคคลใด ๆ

บริษัทไม่สนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจหรือสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัททำการบริจาคเฉพาะที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรมภายใต้กฎหมายและหลักปฏิบัติในท้องถิ่นเท่านั้น

12. นักลงทุนสัมพันธ์ การซื้อขาย และกฎระเบียบ

12.1 นักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์ของเราจะต้องมีจริยธรรม เป็นมืออาชีพ โปร่งใส และเป็นมิตรกับนักลงทุน เราตระหนักถึงสิทธิของนักลงทุนในการเข้าถึงข้อมูลและจะใส่ใจต่อความต้องการนี้เสมอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะถูกเผยแพร่อย่างรวดเร็วและจะต้องให้ข้อมูลตามที่จำเป็นโดยขึ้นอยู่กับพิจารณาการรักษาความลับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เราเคารพสิทธิของนักลงทุนในการแสดงความคิดเห็นในระหว่างการประชุมนักลงทุน รวมถึงการประชุมสามัญของบริษัท ในเรื่องที่เป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมและผลการดำเนินงานของบริษัทและจะตอบสนองต่อข้อสังเกตและข้อสงสัยของพวกเขาในขอบเขตที่ดีที่สุดเท่าที่จะอนุญาตได้

ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานการคัดเลือกแก่นักลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในลักษณะที่ทำให้พวกเขาได้เปรียบเหนือนักลงทุนกลุ่มอื่น เราจะตอบสนองอย่างรวดเร็วและด้วยความสุภาพต่อนักลงทุนของเราเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่พวกเขากำลังถืออยู่ในบริษัท

12.2 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการบริษัทและผู้ร่วมงานใช้ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทก่อนที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวอื่น ๆ หรือส่งต่อข้อมูลนี้ไปยังผู้อื่น ข้อมูลสำคัญอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงิน ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนด้านราคา การควบคุมหรือซื้อกิจการที่กำลังจะมาถึง ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหลัก เป็นต้น

การใช้ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของบริษัทอย่างไม่เหมาะสมถือเป็นการละเมิด นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และอาจถึงขั้นละเมิดกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทในเครือซึ่งบริษัทร่วมอาจมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และให้ "ข้อมูลภายใน" นี้แก่บุคคลอื่นที่อาจซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทในเครือตาม ข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ร่วมงานของ Tech Mahindra หรือบริษัทสาขาอาจเข้าถึงหรือได้รับประโยชน์จากข้อมูลภายในเป็นประจำ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวทำธุรกรรมหลักหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นในช่วงเวลาที่กำหนด

โดยทั่วไปแล้ว ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานทำธุรกรรมหลักทรัพย์หากมีการครอบครองข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลที่สาม (รวมถึงเพื่อนและครอบครัว) การละเมิดหน้าที่ตามกฎหมายเหล่านี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางอาญาและทางแพ่งต่อกรรมการหรือผู้ร่วมงานของ Tech Mahindra หรือบุคคลที่สามใดๆ ที่พวกเขาได้ให้ข้อมูลภายในบทลงโทษเหล่านี้อาจรวมถึงการปรับและ/หรือการจำคุก

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดอ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

12.3 การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศ (ITC) ส่งผลกระทบต่อการส่งสินค้า บริการ และเทคโนโลยีข้ามพรมแดนของประเทศ Tech Mahindra มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้และการควบคุมการค้าในการดำเนินงานของเรา — การจัดส่งสินค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลข้ามพรมแดนของประเทศ รวมถึงอีเมลและการเข้าถึงเว็บ บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละประเทศ

กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศมีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ร่วมงานจะต้องรับทราบข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและปรึกษาเรื่องภาษีนิติบุคคลในกรณีที่มีข้อสงสัยใดๆ

12.4 การป้องกันการฟอกเงิน

การฟอกเงินหมายถึงการมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เป็นสาเหตุของอาชญากรรม หรือรับ ครอบครอง จัดการ ลงทุน ปกปิด อำพราง จำหน่าย หรือนำทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นรายได้จากการกระทำที่ระบุว่าเป็น อาชญากรรมตามพระราชบัญญัติป้องกันการฟอกเงิน พ.ศ. 2545 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Tech Mahindra มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการก่อการร้ายทั่วโลกอย่างเต็มที่ บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่มีชื่อเสียงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย ด้วยเงินทุนที่ได้มาจากแหล่งที่ถูกกฎหมาย แต่ละหน่วยจำเป็นต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อป้องกันและตรวจจับรูปแบบการชำระเงินที่ยอมรับไม่ได้และนำเสนอสงสัย

Tech Mahindra จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละประเทศที่ Tech Mahindra มีอยู่



12.5 การควบคุม

การควบคุมประกอบด้วยองค์ประกอบพื้นฐานสามประการ:

1. หลักเกณฑ์ที่จัดประเภทธุรกรรมและยอดคงเหลืออย่างเหมาะสม
2. ระบบและการควบคุมที่ปกป้องทรัพย์สินและสะสมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง
3. การรายงานทางการเงินและธุรกรรมที่ตรงเวลาและเป็นกลาง

Tech Mahindra สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่ตรงเวลา เชื่อถือได้ และถูกต้องแก่หน่วยงานของรัฐและต่อสาธารณชนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐาน และข้อบังคับสำหรับการบัญชีและการรายงานทางการเงิน

รับประกันการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยการจัดทำหรือตรวจสอบรายงานและขั้นตอนที่จำเป็น ออกแบบ ดำเนินการ และตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อปกป้องสินทรัพย์และจัดทางการเงินที่เชื่อถือได้

เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเอกสารและบันทึก

เราเก็บรักษาเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตรวจสอบ หรือการสืบสวนที่รอดำเนินการหรือคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล และตามคำแนะนำของที่ปรึกษาบริษัท

12.6 มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

ในฐานะบริษัทมหาชน Tech Mahindra มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยอย่างครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง และทันเวลาในรายงานและเอกสารที่บริษัทยื่นหรือส่งไปยังหน่วยงานกำกับดูแลในอินเดียหรือต่างประเทศ และในการสื่อสารสาธารณะอื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามค่านิยมสัญญา ธุรกรรมและผู้ร่วมงานต้องรับผิดชอบในการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานด้วย

ผู้ร่วมงาน ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจาก Tech Mahindra ตลอดเวลา

13. แจ้งข้อกังวล/ข้อร้องเรียน

13.1 ผู้ตรวจการแผ่นดิน

COREPORATE Ombudsman เป็น หน่วยงานอิสระในการบริหารจัดการ และมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการสอบสวนและแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ Tech Mahindra

13.2 ผู้แจ้งเบาะแส

ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทั้งหมดจะต้องส่งข้อร้องเรียน / ข้อกังวลไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินขององค์กร ในกรณีที่มีการร้องเรียน/ข้อกังวลต่อ CORPORATE Ombudsman, CXO และกรรมการ ให้ส่งเรื่องเดียวกันนี้ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้แจ้งเบาะแสมสามารถแจ้งข้อกังวลต่อ CORPORATE Ombudsman โดย:

- a. ส่งอีเมลไปที่ CORPORATEOMBUDSMAN@techmahindra.com
- b. ด้วยตนเอง - สามารถแจ้งข้อร้องเรียนทางวาจาได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0120-488-4450

โดยปกติรายงานด้วยวาจาจะได้รับการบันทึกโดย CORPORATE Ombudsman โดยการถอดความรายงานด้วยวาจาเป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดอ่านนโยบายการแจ้งเบาะแส

14. การชดเชยค่าเสียหายและการลงโทษทางวินัย

ผู้ร่วมงานตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายและปกป้อง Tech Mahindra บริษัทสาขาและบริษัทในเครือจากการเรียกร้อง ต้นทุน ค่าใช้จ่าย การตัดสินใจ หรือความสูญเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสิ่งพิมพ์ซึ่งจะอยู่ภายใต้ขอบเขตของแนวทางโซเซียลมีเดีย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น การดำเนินการใด ๆ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้กำหนด

หลักเกณฑ์กว้างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานและนโยบายที่ต้องปฏิบัติตามอาจมีนโยบายหรือกฎหมายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์เฉพาะ

หลักปฏิบัตินี้ไม่สามารถต่อรองได้ และในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม การจัดการผลที่ตามมาที่เหมาะสมจะเริ่มต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและความรุนแรงของการละเมิดตามนโยบายของบริษัท