

WORKER PRIVACY NOTICE

1. Scope of application

This privacy notice applies to the processing of personal data that is collected in Europe, which means information about an identifiable individual ("you"), that Tech Mahindra Limited, its affiliates and subsidiaries ("**Tech Mahindra**", "**we**" or "**us**") collect about current or former employees, applicants, contractors, subcontractors, and employees of contractors or subcontractors (collectively referred to as "workers"), dependents and beneficiaries. It also describes your data protection rights, including a right to object to some of the processing which Tech Mahindra carries out. More information about your rights, and how to exercise them, is set out in the Your Choices and Rights section.

We also may provide you with additional information when we collect personal data, where we feel it would be helpful to provide relevant and timely information.

2. What personal data we collect

1. **Personal identification and communication information:** your name, home address, phone number, email address; nationality, photo, employee ID number, national insurance number, tax identification number, social security number, driving license, passport, immigration status and, where permitted under mandatory law, information concerning your gender and health;

2. **Application-related information:** curriculum vitae (CV),

DATENSCHUTZHINWEIS FÜR BESCHÄFTIGTE

1. Anwendungsbereich

Dieser Datenschutzhinweis umfasst die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die in Europa erhoben werden, d.h. Daten über eine identifizierbare Person ("**Sie**"), die Tech Mahindra Limited, ihre verbundenen Unternehmen und Tochtergesellschaften ("**Tech Mahindra**", "**wir**" oder "**uns**") über derzeitige oder ehemalige Mitarbeiter, Bewerber, Auftragnehmer, Subunternehmer, Mitarbeiter von Auftragnehmern oder Subunternehmern (zusammen als "Beschäftigte" bezeichnet), Angehörige und Begünstigte erhebt. Des Weiteren werden Ihre Datenschutzrechte sowie das Recht, einem Teil der von Tech Mahindra durchgeführten Verarbeitung zu widersprechen, beschrieben. Ausführliche Informationen zu Ihren Rechten und wie Sie diese ausüben können, finden Sie unter dem Abschnitt Ihre Möglichkeiten und Rechte.

Darüber hinaus kann es vorkommen, dass wir Ihnen im Rahmen der Erhebung personenbezogener Daten zusätzliche Informationen zur Verfügung stellen, sofern wir es als hilfreich erachten.

2. Welche Personenbezogenen Daten Wir Erheben

1. **Personenbezogene Identifikations- und Kontaktinformationen:** Ihr Name, Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Nationalität, Foto, Personalnummer, nationale Versicherungsnummer, Steueridentifikationsnummer, Sozialversicherungsnummer, Führerschein, Reisepass, Aufenthaltsstatus und, soweit gesetzlich zulässig, Informationen über Ihr Geschlecht und Ihre Gesundheit;

2. **Bewerberinformationen:** Lebenslauf, Anschreiben, beruflicher

cover letter, employment history, education history, qualifications and skills, reference contact information, position preferences, willingness to relocate, desired salary, interests and aspirations, and background screening information, if relevant and provided in accordance with Section 4 below;

3. **Family, lifestyle and social circumstances information:** beneficiaries' details in relation to life insurance or other benefits, emergency contacts, marital status, information about family members (for example, name, date of birth, gender and national personal ID number) where necessary for the provision of applicable benefits, guarantees or relocation assistance;
4. **Employment-related information:** job title, compensation, benefits, bank details, professional experience, education, performance history, training records, accident records, expense records (such as details of out-of-pocket expenses, corporate credit cards, company cars or private cars where an allowance is claimed and mobile phone costs), information about voluntarily shared trade union affiliation and religious belief (to the extent required for church tax purposes) if you have asked us to make payments to trade unions or charities on your behalf, information concerning performance, career plans, conduct and about breach of company policies
5. **Benefit-related information:** medical leave information, medical certificates, other documents required to confer special benefit status, such as information concerning pregnancy status and age of children where applicable;
6. **Sensitive information:** for example, information about your

Werdegang, Bildungshintergrund, Qualifikationen und Kompetenzen, Referenzkontaktdaten, Positionspräferenzen, Versetzungsbereitschaft, Gehaltsvorstellungen, Interessen und Ziele sowie Informationen zur Hintergrundüberprüfung, soweit erforderlich und in Übereinstimmung mit untenstehender Ziffer 4 bereitgestellt;

3. **Informationen zu Familie, Lebensweise und sozialen Verhältnissen:** Angaben zu den Begünstigten im Zusammenhang mit einer Lebensversicherung oder anderen Zusatzleistungen, Notfallkontakte, Familienstand, Informationen über Familienmitglieder (z.B. Name, Geburtsdatum, Geschlecht und Personalausweis), soweit dies für die Erbringung der entsprechenden Leistungen, Garantien oder Unterstützungsleistungen bei einem Wohnortwechsel erforderlich ist;
4. **Berufsbezogene Informationen:** Berufsbezeichnung, Vergütung, Zusatzleistungen, Kontodaten, Berufserfahrung, Ausbildung, Leistungsnachweise, Schulungsaufzeichnungen, Unfallaufzeichnungen, Aufzeichnungen über Ausgaben (z.B. Angaben über Auslagen, Firmenkreditkarten, Firmenfahrzeuge oder private Fahrzeuge, bei denen eine Entschädigung gewährt wird und Mobiltelefonkosten), Informationen über freiwillige Gewerkschaftszugehörigkeit und Religionszugehörigkeit (soweit für Kirchensteuer erforderlich), soweit Sie uns mit der Ausführung von Zahlungen an Gewerkschaften oder Wohltätigkeitsinformationen in Ihrem Namen beauftragt haben auch Informationen über Ihre Arbeitsleistung, Karrierepläne, Ihr Verhalten und Verstöße gegen die Unternehmensrichtlinien;
5. **Leistungsbezogene Informationen:** Informationen über krankheitsbedingte Abwesenheiten, medizinische Atteste, weitere Dokumente, die für die Zuordnung zu einem besonderen Leistungsstatus erforderlich sind, wie z.B. Informationen zu dem Schwangerschaftsstatus und dem Alter der Kinder, soweit zutreffend;
6. **Sensible Informationen:** z.B. Informationen über Ihren Gesundheitszustand oder Invaliditätsstatus, die wir benötigen

health and disabilities where we need to make any reasonable adjustments and other sensitive information described in this Section 2;

7. **Information about your use of our systems:** for example, your use of our IT systems and electronic devices used by, or allocated to, you
 8. **Visa Processing:** for example, bank statement, electronic signature, tax information, police clearance certificate; and
 9. **Biometric:** for access to TechM premises and secure areas.
3. **Why we collect, use and store this personal data**

We collect, use and store your personal data for the reasons set out below.

1. **Where this is necessary for Tech Mahindra to enter into or administer your contract of employment or for services or in connection with services or benefits which you request from us.**
 1. To make informed decisions on recruitment and assess your suitability for the role to which you have applied.
 2. To reimburse you for any agreed expenses incurred in the application process.
 3. The administration of payroll and benefits, absences, compensation, and expense management.
 4. To allow you to access medical insurance, occupational health, retirement plans, stock plans, access to company cars and automotive insurance, and childcare benefits, where provided. Some benefits may require you to provide personal data concerning family members, partners or next of kin, in which case you must inform them and, if legally required, obtain their consent

für notwendige Anpassungen und weitere, in dieser Ziffer 2 beschriebene sensible Informationen;

7. **Informationen über Ihre Nutzung unserer Systeme:** z.B. Ihre Nutzung unserer IT-Systeme und elektronischen Geräte, die von Ihnen verwendet oder Ihnen zugewiesen werden;
 8. **Visabearbeitung:** z.B. Kontoauszug, elektronische Unterschrift, Steuerinformationen, polizeiliches Führungszeugnis; und
 9. **Biometrische Daten:** für den Zugang zu Räumlichkeiten und Sicherheitsbereichen von Tech Mahindra.
3. **Warum Wir Diese Personenbezogenen Daten Erheben, Verwenden Und Bewahren**

Wir erheben, verwenden und bewahren Ihre personenbezogenen Daten aus den nachfolgend genannten Gründen.

1. **Soweit dies für Tech Mahindra erforderlich ist, um einen Arbeitsvertrag mit Ihnen abzuschließen oder diesen zu verwalten oder für Dienstleistungen oder im Zusammenhang mit Dienstleistungen oder Zusatzleistungen, die Sie von uns anfordern.**
 1. Um fundierte Entscheidungen über Einstellungen zu treffen und Ihre Eignung für die Stelle, auf die Sie sich beworben haben, zu beurteilen.
 2. Um Ihnen alle vereinbarten Kosten für den Bewerbungsprozess zu erstatten.
 3. Die Verwaltung von Gehaltsabrechnungen und Zusatzleistungen, Abwesenheiten, Vergütungen und Spesenmanagement.
 4. Um Ihnen den Zugang zu Krankenversicherung, arbeitsmedizinischen Untersuchungen, Altersvorsorge, Aktienplänen, Firmenwagen und Kfz-Versicherungen sowie zu Kinderbetreuungsleistungen, soweit zutreffend, zu ermöglichen. Bei einigen Zusatzleistungen kann es erforderlich sein, dass Sie uns personenbezogene Daten

before providing it to us.

2. Where necessary to comply with a legal obligation.

1. Making deductions from payroll for tax and social security purposes and providing information to tax and social security authorities, as required by law.
2. Managing statutory sick pay and maternity pay.

3. Where necessary for Tech Mahindra's legitimate interests, as listed below, and where our interests are not overridden by your data protection rights.

1. To improve our recruitment process and activities.
2. To the extent permitted by law, to verify the details you have supplied and conduct background checks both before and during your employment or engagement with us.
3. Managing and developing our personnel - for example, performance and talent management, training and leadership development, award recognition, employee surveys and marketing to employees.
4. Arranging insurance.
5. Arranging professional travel.
6. Planning our business.
7. Protecting our legitimate business interests and legal

von Familienangehörigen, Partnern oder nächsten Angehörigen zur Verfügung stellen. In solchen Fällen müssen Sie sie informieren und, falls gesetzlich vorgeschrieben, ihre Zustimmung einholen, bevor Sie uns diese personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.

2. Soweit erforderlich, um eine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen.

1. Um Abzüge von der Gehaltsabrechnung für Steuer- und Sozialversicherungszwecke vorzunehmen und den Steuer- und Sozialversicherungsbehörden, wie gesetzlich vorgeschrieben, Informationen zur Verfügung stellen.
2. Zur Verwaltung des gesetzlichen Krankengeldes und des Mutterschaftsgeldes.

3. Wenn es für die berechtigten Interessen von Tech Mahindra erforderlich ist, wie unten aufgeführt, und wenn unsere Interessen nicht durch Ihre Datenschutzrechte außer Kraft gesetzt werden.

1. Um unseren Einstellungsprozess und die damit verbundenen Maßnahmen zu verbessern.
2. Soweit gesetzlich zulässig, um die von Ihnen bereitgestellten Daten zu überprüfen und Hintergrundüberprüfungen sowohl vor als auch während Ihrer Beschäftigung oder Ihres Einsatzes bei uns durchzuführen.
3. Für die Führung und Weiterbildung unserer Mitarbeiter – zum Beispiel durch Arbeitsleistungs- und Talentförderung, Trainings und Führungskräfteentwicklung, Anerkennungspreise, Mitarbeiterbefragungen und Marketing für Mitarbeiter.
4. Für den Abschluss einer Versicherung.
5. Zur Organisation von beruflichen Reisen.
6. Zur Planung unserer Geschäftstätigkeiten.
7. Zum Schutz unserer berechtigten Geschäftsinteressen

rights. This includes, but is not limited to, use in connection with legal claims, compliance, regulatory, auditing, investigative and disciplinary purposes (including disclosure of such information in connection with legal process or litigation) and other ethics and compliance reporting requirements.

8. Managing the performance and security of our equipment, facilities and electronic platforms. This includes administering access rights, monitoring compliance with information security and other company protocols, and where permitted by local law and in accordance with relevant policies, for investigations and disciplinary actions.
 9. Publishing internal directories and providing other internal communications tools. This includes information which you provide for your internal company profile (including your photo).
 10. To analyse and monitor the diversity of the workforce in accordance with applicable laws. This includes, for example, compliance with equal opportunity employment laws.
- 4. Where you have given consent.** For example, we ask for your permission to use your image in a company publication. Where we ask for consent, you are free to withhold or revoke it, without any adverse consequences for you in relation to Tech Mahindra, in particular no employment-related consequences.

Where we require the information to enter into or continue managing an employment contract with you, or where we are

und gesetzlichen Rechte. Dazu gehören unter anderem die Verwendung im Zusammenhang mit rechtlichen Ansprüchen, Compliance, regulatorischen, investigativen und disziplinarischen Zwecken und für Audits (einschließlich der Offenlegung solcher Informationen im Zusammenhang mit gerichtlichen Verfahren oder Rechtsstreitigkeiten) und anderen ethischen und Compliance-Berichtsansforderungen.

8. Zur Steuerung der Leistung und Sicherheit unserer Geräte, Einrichtungen und elektronischen Plattformen. Dazu gehören die Verwaltung von Zugriffsrechten, die Überwachung der Einhaltung von Informationssicherheit und anderen Unternehmensprotokollen sowie, soweit nach lokalem Recht und in Übereinstimmung mit den einschlägigen Richtlinien zulässig, Ermittlungen und Disziplinarmaßnahmen.
9. Zur Veröffentlichung interner Verzeichnisse und Bereitstellung anderer interner Kommunikationsmittel. Dies umfasst Informationen, die Sie für Ihr internes Unternehmensprofil zur Verfügung stellen (einschließlich Ihres Fotos).
10. Zur Analyse und Überwachung der Diversität der Mitarbeiter in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen. Dies umfasst zum Beispiel die Einhaltung von arbeitsrechtlichen Gleichbehandlungsgesetzen.

4. Wenn Sie Ihre Einwilligung erteilt haben. Wir bitten Sie beispielsweise um Ihre Einwilligung, um Ihr Bild in einer Firmenveröffentlichung zu verwenden. Wenn wir um Ihre Einwilligung bitten, steht es Ihnen frei, diese zu verweigern oder zu widerrufen, ohne nachteilige Folgen für Sie in Bezug auf Tech Mahindra, insbesondere ohne beschäftigungsbezogenen Folgen.

Wenn wir die Informationen benötigen, um einen Arbeitsvertrag mit Ihnen abzuschließen oder weiterzuführen,

required under applicable employment, social security, social protection or other laws applicable to us, the provision of information is mandatory. If you are an applicant and do not provide the relevant data, then we will not be able to make an offer of employment to you or we may be required to withdraw your offer of employment depending on the role you have applied for. If you are an existing employee and do not provide the relevant data, then we will not be able to fulfil some of our commitments to you. All other provision of your information is optional. In the event of failing to provide any optional information (the information where the data subject is given an option to give consent) during the course of your employment, there will not be any adverse impact on your employment, however we may not be able to fulfil some of your expectations. .

4. Verification And Background Checks

For certain positions, it will be necessary for us to verify the details you have supplied (for example, in relation to your identity, employment history, academic qualification and professional credentials) and to conduct background checks both before and during the course of your employment to the extent strictly necessary for hiring decisions or for carrying out the employment relationship in regard to a position with increased security requirements (for example, in relation to previous criminal convictions or financial standing, to be procured by employee on such request of employer). The level of checks will depend on your role and the sensitivity of the specific tasks one will be expected to perform, in particular whether you will be assigned or seconded to a Tech Mahindra customer. Background checks will typically be conducted at as late a stage as is practicable in the allocation/recruitment process and often only after you have been selected for the position. If your application is successful, we will provide further information about the

oder wenn wir nach den geltenden Arbeits-, Sozialversicherungs-, Sozialschutz- oder sonstigen für uns geltenden Gesetzen verpflichtet sind, ist die Bereitstellung von Informationen obligatorisch. Wenn Sie ein Bewerber sind und nicht die entsprechenden Daten angeben, können wir Ihnen kein Stellenangebot unterbreiten oder müssen ein Ihnen unterbreitetes Stellenangebot, abhängig von der von Ihnen gewünschten Position, zurückziehen. Wenn Sie ein bereits angestellt sind und die erforderlichen Daten nicht bereitstellen, können wir einen Teil unserer Verpflichtungen Ihnen gegenüber nicht erfüllen. Alle anderen Angaben zu Ihren Daten sind optional. Falls Sie während Ihrer Beschäftigung keine optionalen Informationen bereitstellen (die Informationen, bei denen die betroffene Person die Möglichkeit hat, ihre Einwilligung zu erteilen), wird es keine nachteiligen Auswirkungen auf Ihre Beschäftigung haben, wir können jedoch möglicherweise einen Teil Ihrer Erwartungen nicht erfüllen.

4. Verifizierung und Hintergrundüberprüfungen

Für bestimmte Positionen ist es erforderlich, dass wir Ihre Angaben überprüfen (z.B. in Bezug auf Ihre Identität, Ihren beruflichen Werdegang, Ihre akademische Qualifikation und Ihre beruflichen Qualifikationen) und vor und während Ihrer Beschäftigung Hintergrundüberprüfungen durchführen, soweit dies für Einstellungsentscheidungen oder für die Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses in Bezug auf eine Position mit erhöhten Sicherheitsanforderungen unbedingt erforderlich ist (z.B. in Bezug auf frühere strafrechtliche Verurteilungen oder ihre finanzielle Leistungsfähigkeit, die vom Mitarbeiter auf Wunsch des Arbeitgebers zu beschaffen ist). Der Umfang der Prüfungen hängt von Ihrer Rolle und der Sensibilität der spezifischen Aufgaben ab, die von Ihnen erwartet werden, insbesondere ob Sie einem Tech Mahindra-Kunden zugewiesen oder an einen Tech Mahindra-Kunden entsandt werden. Hintergrundüberprüfungen werden in der Regel so spät wie möglich im

checks involved and will obtain any necessary consent prior to completing such checks.

5. Monitoring

Where permitted by applicable law (in particular subject to the co-determination rights under the German Works Constitution Act) and subject to strict necessity, Tech Mahindra reserves the right to monitor, intercept, access and erase all information, materials, data and communications (including emails, telephone conversations and voicemail recordings) on devices issued by Tech Mahindra or by its customers, provided that Tech Mahindra has entered into appropriate contractual agreements with the works force representatives and / or the individual employees, depending on the nature of their roles and tasks. Such monitoring takes place, strictly based on necessity to protect the tangible and intangible assets and the security of Tech Mahindra, either on an ongoing basis or to investigate a particular event or incident, in order to ensure compliance with Tech Mahindra's internal policies, contractual commitments to its customers and compliance with laws applicable to it. Consequently, these activities can include monitoring, interception, accessing, recording, disclosing, inspecting, reviewing, retrieving, printing and creating logs and audit trails containing your personal data.

6. How we share your personal data

We will share your personal data with **other members of the Tech**

Rahmen des Zuordnungs-/Bewerbungsprozesses durchgeführt und oft erst, nachdem Sie für die Stelle ausgewählt wurden. Wenn Ihre Bewerbung erfolgreich ist, geben wir Ihnen weitere Informationen über die durchgeführten Prüfungen und holen erforderliche Einwilligungen ein, bevor wir diese abschließen.

5. Überwachung

Soweit es gesetzlich zulässig ist (insbesondere vorbehaltlich der Mitbestimmungsrechte nach dem deutschen Betriebsverfassungsgesetz) und vorbehaltlich unbedingter Notwendigkeit, behält sich Tech Mahindra das Recht vor, alle Informationen, Materialien, Daten und Kommunikationen (einschließlich E-Mails, Telefongespräche und Aufzeichnungen des Anrufbeantworter) auf von Tech Mahindra oder seinen Kunden herausgegebenen Geräten zu überwachen, abzufangen, abzurufen und zu löschen, soweit Tech Mahindra je nach Art ihrer Rollen und Aufgaben entsprechende vertragliche Vereinbarungen mit den Arbeitnehmervertretern und/ oder den einzelnen Mitarbeitern getroffen hat. Eine solche Überwachung erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der Notwendigkeit, materielle und immaterielle Vermögenswerte und die Sicherheit von Tech Mahindra entweder fortlaufend zu schützen oder um ein bestimmtes Ereignis oder einen bestimmten Vorfall zu untersuchen, um die Einhaltung der internen Richtlinien von Tech Mahindra, vertraglicher Verpflichtungen gegenüber ihren Kunden und der Einhaltung der für Tech Mahindra geltenden Gesetze sicherzustellen. Folglich können diese Aktivitäten das Überwachen, Abfangen, Zugreifen, Aufzeichnen, Offenlegen, Prüfen, Überprüfen, Wiederherstellen, Drucken und Erstellen von Protokollen und Auditprotokolle, in denen Ihre personenbezogenen Daten enthalten sind, umfassen.

6. Wie Wir Ihre Personenbezogenen Daten Weitergeben

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an andere **Unternehmen**

Mahindra Group to the extent required for the role for which you are applying or for your employment or assignment.

Your personal data will be shared with **companies providing services under contract** to the Tech Mahindra group, such as training providers, help desk providers and IT hosting and/or IT maintenance providers.

Your personal data also will be shared with **third party benefits providers**, such as for the purposes of obtaining health or life insurance, childcare vouchers and other applicable benefits. Personal data will also be shared with government authorities and/or law enforcement officials if required for the purposes above, if mandated by law or if required for the protection of our legitimate interests in compliance with applicable laws.

In the event that a Tech Mahindra business is sold or integrated with another business, your details may be disclosed to our advisers and any prospective purchaser's adviser and will be passed to the new owners of the business to the extent permitted by law.

7. Your Choices And Rights

You have the right to **ask Tech Mahindra for a copy** of your personal data; to **correct, delete** or **restrict** processing of your personal data; and to **obtain the personal data you provide in a structured, machine readable format**. In addition, you can **object to the processing** of your personal data in some circumstances (in particular, where we do not have to process the data to meet a contractual or other legal requirement). Where we have asked for your consent, you may **withdraw consent** at any time. If you ask to withdraw your consent to Tech Mahindra processing your data, this will not affect any processing which has already taken place at that time.

der Tech Mahindra Group weiter, soweit dies für die Stelle, für die Sie sich bewerben, oder für Ihre Anstellung oder Aufgabe erforderlich ist.

Ihre personenbezogenen Daten werden an **Unternehmen weitergegeben, die im Rahmen von Verträgen Dienstleistungen an die Tech Mahindra Gruppe erbringen**, wie z.B. Trainingsanbieter, Helpdesk-Anbieter und IT-Hosting- und/oder IT-Wartungsanbieter. Ihre personenbezogenen Daten werden auch an **Drittanbieter, die Zusatzleistungen bereitstellen**, weitergegeben, z.B. zum Abschluss von Kranken- oder Lebensversicherungen, Kinderbetreuungsgutscheinen und anderen anwendbaren Zusatzleistungen. Personenbezogene Daten werden auch an Behörden und/oder Strafverfolgungsbehörden weitergegeben, wenn dies für die oben genannten Zwecke erforderlich ist, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder wenn es zum Schutz unserer berechtigten Interessen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen erforderlich ist.

Für den Fall, dass ein Tech Mahindra Unternehmen verkauft oder mit einem anderen Unternehmen fusioniert, können Ihre Daten an unsere Berater und den Berater eines potenziellen Käufers weitergegeben werden und werden, soweit gesetzlich zulässig, an die neuen Eigentümer des Unternehmens weitergegeben.

7. Ihre Möglichkeiten Und Rechte

Sie haben das Recht, von Tech Mahindra **eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen**; die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten **einzuschränken** oder Ihre personenbezogenen Daten zu **berichtigen**, zu **löschen** und **die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten in einem strukturierten, maschinenlesbaren Format** zu erhalten. Darüber hinaus können Sie **der Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten unter bestimmten Umständen **widersprechen** (insbesondere wenn wir die Daten nicht verarbeiten müssen, um einer vertraglichen oder sonstigen rechtlichen Verpflichtung nachzukommen). Wenn wir um Ihre Einwilligung gebeten haben, können Sie diese **Einwilligung**

These **rights may be limited**, for example if fulfilling your request would reveal personal data about another person, or if you ask us to delete information which we are required by law or have compelling legitimate interests to keep. If you have unresolved concerns, you have the **right to complain** to a data protection authority.

8. How Long We Retain Your Personal Data

Employees and contractors:

We will **retain** your personal data only for as long as we need it for Tech Mahindra's legitimate interest in accordance with applicable law, to fulfil your employment contract or perform a service at your request, or to meet a legal requirement, after which we will take steps to delete your personal data or hold it in a form that no longer identifies you.

Applicants:

If you are successful: we will retain your personal data only for as long as we need it for Tech Mahindra's legitimate interest in accordance with applicable law, for the purposes of the recruitment process and, once this process is finished, for an appropriate period so as to be able to deal with any legal claims linked to the application process. If you become a Tech Mahindra employee, personal information you provide will become a part of your employee file and may be used later for the management of the employment relationship. After termination of your employment and expiry of statutory retention period we will take steps to delete your personal data or hold it in a form that no longer identifies you.

jederzeit **widerrufen**. Wenn Sie darum bitten, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten durch Tech Mahindra zu widerrufen, hat dies keinen Einfluss auf zu diesem Zeitpunkt bereits durchgeführte Verarbeitungen.

Diese **Rechte können eingeschränkt sein**, z.B. wenn die Erfüllung Ihrer Anfrage personenbezogene Daten über eine andere Person preisgeben würde oder wenn Sie uns auffordern, Informationen zu löschen, die wir aufgrund von gesetzlichen Vorgaben oder unseren zwingenden berechtigten Interessen aufbewahren. Wenn Sie ungelöste Angelegenheiten haben, haben Sie das **Recht auf Beschwerde** bei einer Datenschutzbehörde.

8. Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?

Mitarbeiter und Auftragnehmer:

Wir **speichern** Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie wir sie für das berechtigte Interesse von Tech Mahindra gemäß geltendem Recht benötigen, um Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen, eine Dienstleistung auf Ihre Anfrage hin zu erbringen oder eine rechtliche Anforderung zu erfüllen. Anschließend ergreifen wir Maßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten zu löschen oder in einer Form zu speichern, dass Sie nicht mehr identifiziert werden können.

Bewerber:

Wenn Sie erfolgreich sind: Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie wir sie für das berechtigte Interesse von Tech Mahindra gemäß geltendem Recht benötigen, für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens und, sobald dieses Verfahren abgeschlossen ist, für einen angemessenen Zeitraum, um mit dem Bewerbungsverfahren verbundene Ansprüche bearbeiten zu können. Wenn Sie ein Tech Mahindra-Mitarbeiter werden, werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten Teil Ihrer Mitarbeiterkartei und können später für die Verwaltung des Beschäftigungsverhältnisses verwendet werden. Nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses und Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden wir Maßnahmen ergreifen, um Ihre personenbezogenen Daten zu löschen oder in einer

If you are not successful: we will retain your personal data for six (06) months to further store them and keep you in mind for future recruitment processes.

9. International Transfers

Your personal data will be processed in or accessed from jurisdictions outside the European Economic Area ("EEA") by members of the Tech Mahindra group and categories of recipients (e.g. third party providers) in jurisdictions that do not have equivalent data protection laws to those in the EEA for the purposes outlined above.

When we transfer your data to Tech Mahindra India we use an intra-company agreement containing European Commission-approved standard contractual clauses. When we transfer your data to organisations outside the Tech Mahindra Group we use European Commission-approved standard contractual clauses to safeguard the transfer, unless we transfer personal data to a third party that has implemented Binding Corporate Rules or which uses the EU-U.S. Privacy Shield, in which case we may rely on one of those mechanisms to safeguard the transfer. For further information, including how to obtain a copy of the documents used to protect your information, please contact us as described in the Contact Us section below.

Form zu speichern, dass Sie nicht mehr identifiziert werden können.

Wenn Sie nicht erfolgreich sind: Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten sechs (06) Monate lang, um Sie für zukünftige Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen.

9. Internationale Übermittlungen

Ihre personenbezogenen Daten werden in Ländern außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ("EWR") von Unternehmen der Tech Mahindra-Gruppe und Kategorien von Empfängern (z.B. Drittanbietern) in Ländern für die oben genannten Zwecke verarbeitet, die keine äquivalenten Datenschutzgesetze wie im EWR haben.

Wenn wir Ihre Daten an Tech Mahindra India übermitteln, verwenden wir eine unternehmensinterne Vereinbarung mit von der Europäischen Kommission genehmigten Standardvertragsklauseln. Wenn wir Ihre Daten an Unternehmen außerhalb der Tech Mahindra Group übermitteln, verwenden wir von der Europäischen Kommission genehmigte Standardvertragsklauseln, um die Übermittlung zu sichern, es sei denn, wir übermitteln personenbezogene Daten an einen Dritten, der verbindliche interne Datenschutzvorschriften umgesetzt hat oder der den EU-U.S. Privacy Shield verwendet. In diesem Fall können wir uns auf einen dieser Mechanismen zur Sicherung der Übermittlung verlassen. Für weitere Informationen, einschließlich der Frage, wie Sie eine Kopie der Dokumente erhalten, die zum Schutz Ihrer Daten verwendet werden, kontaktieren Sie uns bitte wie im Abschnitt Kontaktieren Sie Uns unten beschrieben.

10. Updates To This Privacy Notice

This privacy notice may be updated periodically.

We will update the date at the top of this privacy notice accordingly and encourage you to check for changes to this privacy notice, which will be available at

<https://www.techmahindra.com/sites/ResourceCenter/brochures/Work-r-Privacy-Notice.pdf>

On some occasions, we may also actively advise you of specific data handling activities or significant changes to this privacy notice, as required by applicable law.

11. Contact Us

The data controller for your personal data will be Tech Mahindra by whom you are employed, or engaged as a Tech Mahindra contractor. If you have questions about this privacy notice or wish to contact us for any reason in relation to our personal data processing, please contact us at HUB Remedy tool (HR HUB >>GDPR Consent) or feel free to discuss this with your relevant Human Resources Manager, or Tech Mahindra's Data Protection Officer, Sabine Stangenberg, who can be contacted at Sabine.Stangenberg@TechMahindra.com

10. Aktualisierungen Dieser Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise können regelmäßig aktualisiert werden.

Wir werden das Datum am Anfang dieser Datenschutzhinweise entsprechend aktualisieren und empfehlen Ihnen, nach Änderungen an diesen Datenschutzhinweisen zu suchen, die unter

<https://www.techmahindra.com/sites/ResourceCenter/brochures/Work-r-Privacy-Notice.pdf>

verfügbar sein werden.

In manchen Fällen können wir Sie auch aktiv über spezifische Datenverarbeitungsaktivitäten oder wesentliche Änderungen dieser Datenschutzhinweise informieren, wie es das geltende Recht vorschreibt.

11. Kontaktieren Sie uns

Der Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten ist Tech Mahindra, bei der Sie beschäftigt sind oder als Auftragnehmer von Tech Mahindra tätig sind.

Wenn Sie Fragen zu diesen Datenschutzhinweisen haben oder uns aus irgendeinem Grund im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten kontaktieren möchten, kontaktieren Sie uns bitte über das HUB Remedy-Tool (HR HUB >>GDPR Consent) oder wenden Sie sich an Ihren zuständigen Personalmanager oder den Datenschutzbeauftragten von Tech Mahindra, Sabine Stangenberg die unter Sabine.Stangenberg@TechMahindra.com erreichbar ist.